

Mapa odpovědností pracovníků v rámci realizace poradenk

okální konzultant	navrhuje a konzultuje s obcí možnou realizaci PP, představuje anotace a možný obsah PP na základě zkušenosti a znalosti obce	Expert odborných témat/ gestor
	ve spolupráci s expertem stanovuje cíle a harmonogram PP	
	zajišťuje zpětnou vazbu od obce k navrženým cílům, harmonogramu a obsahu PP	
	připravuje popis spolupráce	
	společně s EX designují průběh PP skrze výběr nástrojů a opatření pro obci	
	řídí a zajišťuje spolupráci s obcí na plnění PP v rámci ÚC	
	svolává mikrotým na základě průběhu spolupráce s obcí	
	iniciuje nebo pomáhá při zajištění (vzdělávacích) akcí a exkurzí	
	sjednává soulad mezi potřebou PP a analytickými potřebami obce	
	iniciuje zapojení OVE skrze MET OVE	
	předává potřebné kontakty a informace dle domluvy	
	je k dispozici pro konzultaci průběhu sběru dat a následné analýzy	
	může poskytnout jednorázové konzultace pro evaluátor	
	poskytuje informace pro formulaci evaluačního designu	

L	poskytuje informace pro formulaci evaluční zprávy	
	předává data pro evaluaci dle poptávky evaluátora	
	zaznamenává celý průběh PP do karty lokality	
	vyjednává případné revize nastavených cílů a opatření s obcí	
	spolupracuje na vybrané části VZ	
	spolupracuje na vybrané části ZZ	
	koordinuje domluvu termínů jednání	
	představuje výsledek PP ve spolupráci s EX	Analytik
	ve spolupráci s EX designuje další plán spolupráce	
	sjednává obsah další spolupráce s ohledem na oblasti, které jsou i mimo PP	
	řídí nastavení spolupráce na další období	
centra	navrhuje a konzultuje s obcí možnou realizaci PP	Evaluátor
	ve spolupráci s expertem stanovuje cíle	
	ve spolupráci s expertem stanovuje harmonogram	
	zabezpečuje finální kontrolu PS a VZ	

Metodik regionálního	dohlíží na efektivitu spolupráce mezi EX, LK a obcí. Účastní se ad hoc dle potřeby	
	dohlíží na realizaci PP v území, koriguje spolupráci mezi EX a LK, pokud je to třeba	
	může a poskytuje jednorázové konzultace v rámci (vzdělávacích) akcí a exkurzí	Metodik výzkumu
	může a poskytuje jednorázové konzultace pro potřeby evaluačního designu a evaluačních zpráv	
	poskytuje souvislou podporu a spolupráci v rámci průběžného monitoringu	
	poskytuje souvislou podporu a spolupráci při revizi nastavených cílů a opatření	
	je zodpovědný za seznámení obce s výstupy hodnocení PP a nastavení návazného plánu v obci po uzavření PP včetně sjednání další spolupráce	

ých programů (PP)	Mapa oc
reaguje na poptávku RC a obce	Mapa oc podpory, územní spolupráce a komunikace: Expertní tým/ gestor
tvoří cíle a harmonogram PP (SMART), konzultuje s LK a MET	
připravuje finální podobu VZ	
nastavuje obsah PP ve spolupráci s LK a MET	
stanovuje priority PP	
reaguje na potřebu změny PP	
může svolávat mikrotým a přinášet do mikrotýmu návrhy a témata	
odborně zaštituje (vzdělávací) akce a exkurze	
jasně definuje potřebu výzkumu pro PP, kterou vyjednává s LK a MET OVE, a to včetně časových možností analytiků	
odborně garantuje správně definovaný cíl výzkumu, využití metody tvoří základní doporučení pro výzkum spolupracuje s analytikem v různých fázích výzkumu dle potřeby	
předává data pro evaluaci dle poptávky evaluátora	
zaznamenává do ZZ (část II – průběžný) průběh spolupráce na PP	

navrhuje revize a podporuje vyjednávání s obcí	Oddělení odborné
tvoří ZZ	
vytváří podklady pro jednání s obcí	
představuje výsledek PP ve spolupráci s LK	
navrhuje další možný postup spolupráce, navrhuje další cíle	
společně s LK vyjednává další plán spolupráce, pokud se jedná o pokračování PP v jeho oblasti	Oddělení regionálního centra
podílí se na tvorbě metodických a koncepčních materiálů	
je odpovědný za sběr dat	
je odpovědný za analýzu dat a finalizaci výzkumu	
může a poskytuje jednorázové konzultace	
pro účely evaluace je informován o průběhu PP	
pracuje s výstupy jednotlivých aktivit	
má možnost nahlížet do záznamů PP, tj. karty lokality, zápisů z MDT	
je odpovědný za tvorbu evaluačního designu pro PP	
sbírá data uvnitř ASZ i v lokalitě, data zpracovává	

zajišťuje celkový proces evaluace	Oddělení výzkumu a evaluace
zpracovává finální podobu evaluační zprávy	
měl by mít informaci o tom, jaký PP se v dané obci realizuje prostřednictvím sdílené tabulky	
je prvotně kontaktován s poptávkou po výzkumu prostřednictvím LK	
je zodpovědný za výstup výzkumu	
dohlíží nad realizací výzkumu	Oddělení podpory dostupno sti
je zodpovědný za výstup výzkumu	

odpovědností oddělení v rámci realizace poradenských programů (PP)

sdílení odborného poradenství a průběhu PP v rámci porad, ladění spolupráce s dalšími experty, pokud je v lokalitě více PP

možnost expertní spolupráce více expertů

při organizaci vzdělávacích akcí nese odpovědnost za organizaci akce expert na oblast komunikace, (pokud není vyjednáno jinak)

může a poskytuje jednorázové konzultace dle příslušné oblasti specializace

je přizván, pokud se jedná o přesahové téma (např. dluhy + bydlení)

zapojuje se při přechodu na jinou tematickou oblast a navrhuje další plán spolupráce a další cíle

nastavuje PP, pokud se jedná o jinou tematickou oblast

podílí se na tvorbě metodických a koncepčních materiálů

nastavuje KQSZ a anotace PP

věcně zaštiťuje finální kontrolu PS/ VZ s ohledem na PP, cílů a harmonogramu PP, zvolených nástrojů a opatření (KQSZ)

vyjasňuje při poradení akcí koordinaci a domluvu na jasném rozdělení úkolů před a po akci i s ohledem na kapacity jednotlivých účastníků v danou chvíli

je informován o průběhu zadání výzkumu, průběhu a výstupu výzkumu

je informován o evaluačním designu, průběhu interní i externí evaluace

je průběžně seznamován s průběžným monitoringem a stavem PP

podílí se na rozhodnutí ohledně revizí nastavených cílů a opatření, schvaluje je
věcně po obsahové stránce kontroluje a schvaluje ZZ
věcně spolupracuje na návrzích dalších doporučení + návrh/ postup práce v obci
navrhuje a řídí metodický postup
podílí se na tvorbě metodických a koncepčních materiálů
navrhuje PP obci
konzultuje s obcí možnou realizaci PP společně s metodikem a LK
je inforováno o celkovém průběhu PP
poskytuje jednorázové konzultace k tvorbě VZ a jejího harmonogramu
řídí PP a jeho průběh v územním celku
poskytuje souvislou podporu/ spolupráci v rámci implementace PP a jeho nástrojů
je informován o průběhu (vzdělávacích) akcí a exkurzí v území
je informován o nových poptávkových listech, výzkumech, evaluačním designu, průběhu evaluace
zabezpečuje komunikaci v rámci revize nastavených cílů a opatření v území
bere na vědomí nastavení návazného plánu spolupráce, předkontraktování cílů a opatření ÚC

každoročně aktualizuje Index SV

průběžně spracuje a aktualizuje data prostřednictvím "dataskladu"

je informováno o průběhu PP

zabezpečuje finální kontrolu výzkumu (poptávkové listy, vlastní výzkumy)

zabezpečuje finální kontrolu evaluací (evaluační design, zadávací dokumentace, evaluace interní x externí, evaluační zprávy)

je informováno o průběhu PP

stanovuje cíle PP, pokud jde o PP v oblasti bydlení

Období/čas	Činnosti/procesy		
		Specifické/dílčí kroky	
	Činnost obecná		výstupy (jako jsou zpráva o PP, PSZ, desegregační plán, aj.)
leden - červen 24	Tématické zaměření poradenského programu	Podpora obce při výběru poradenského programu	Popis spolupráce, Vstupní zpráva (pouze úvodní část)
leden - červen 24	Počáteční fáze PP	Stanovení cílů PP	vstupní zpráva
		Tvorba harmonogramu PP	vstupní zpráva
		Zajištění souhlasu obce o obsahu PP	Popis spolupráce, Vstupní zpráva
		Výběr nástrojů implementace PP	vstupní zpráva
Únor - prosinec 2025		Vedení PP v obci (včetně MDT)	zápisy, deník, poznámky

Leden 2024 - prosinec 2025			
	Realizační fáze PP	Vedení mikrotýmů	zápisy, deník, poznámky
		Konference, workshopy	prezentace, zápisy, záznamy, sdílená tabulka akcí
	Edukační činnost PP		
		Exkurze	prezentace, zápisy, záznamy, sdílená tabulka akcí
	Analytická činnost		
		Zadání výzkumu pro PP	poptávkový list
		Zpracování výzkumu pro PP	výzkum dle typu
		Evaluační design PP	evaluační design

		Sběr dat pro evaluaci	evaluace interní x externí
	Evaluační činnost	Evaluace	zpráva z evaluace
		Průběžný monitoring	zápisy z MDT, závěrečná zpráva PP, karta lokality
		Revize nastavených cílů a opatření v průběhu PP	zápisy z MDT/PS, LP, závěrečná zpráva PP
březen - červen 24		Zpracování závěrečné zprávy	závěrečná zpráva z PP (40)
červen - září 24		Seznámení obce a partnerů s výstupy vyhodnocení	zápisy z MDT/ PS/ LP
červen - září 24		Nastavení návazného plánu spolupráce	závěrečná zpráva z PP (40)
červen - září 24		Předkontraktování cílů a opatření	zápisy z jednání s obcí, závěrečná zpráva
leden - prosinec 24	Sdílení expertní praxe mezi experty	sdílení expertního poradenství skrze pracovní schůzky ET	metodika odborné podpory + souborný dokument
leden - prosinec 24	Intervize interních postupů realizace PP	sdílená podpora v rámci mikrotýmu	metodika odborné podpory + souborný dokument
(2023 - 2024)	Metodický postup PP	odborná podpora PP	metodika odborné podpory

do srpén 24	Sestavení metodického postupu pro úspěšnou realizaci PP	zpracování metodiky	metodika odborné podpory
do říjen 24	Sestavení příkladů dobrých praxí	výběr vhodných příkladů dobrých praxí a jejich zpracování	souborný dokument 1 a 2

Odpovědnosti - RASCI

Realizátoři - lokalita

Lokální konzultant	Expert v PP	Expertní tým/ gestor
Navrhuje a konzultuje s obcí možnou realizaci PP, představuje anotace a možný obsah PP na základě zkušenosti a znalosti obce	Reaguje na poptávku RC a obce	Sdíleno v rámci porad, ladění s dalšími experty, pokud je v lokalitě více PP
Ve spolupráci s expertem stanovuje cíle	Tvoří cíle PP (SMART)	
Ve spolupráci s expertem stanovuje harmonogram	Tvoří harmonogram a konzultuje s LK a MET	
Zajišťuje zpětnou vazbu od obce k navrženým cílům, harmonogramu a obsahu PP, připravuje popis spolupráce	Připravuje finální podobu VZ	
LK společně s EX designují průběh PP	Expert nastavuje obsah PP ve spolupráci s LK a MET, stanovuje priority PP	
LK řídí a zajišťuje spolupráci s obcí na plnění PP	Expert nastavuje obsah PP ve spolupráci s LK a MET. Stanovuje priority.	

LK svolává na základě průběhu spolupráce s obcí mikrotým	EX může svolávat mikrotým, EX přináší návrhy a témata do mikrotýmu	
Iniciuje nebo pomáhá při zajištění akcí	Odborně zaštituje akci	Ostatní EX mohou být přizváni, odpovědnost za organizaci akce nese odpovědná osoba za KA04
Iniciuje nebo pomáhá při zajištění akcí	Odborně zaštituje akci	Může a poskytuje jednorázové konzultace
LK sjednává soulad mezi potřebou PP a analytckými potřebami obce, iniciuje zapojení OVE skrze MET OVE	Jasně definuje potřebu výzkumu pro PP, kterou vyjednává s LK a MET OVE, včetně časových možností analytiků	Je přizván, pokud se jedná o přesahové téma (např. dluhy + bydlení)
Předává potřebné kontakty, je k dispozici pro konzultaci průběhu sběru dat a následné analýzy	EX odborně garantuje správně definovaný cíl výzkumu, využití metody a tvoří základní doporučení, spolupracuje s analytikem v různých fázích výzkumu dle potřeby	
Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace	

Předává data pro evaluaci dle poptávky evaluátora	Předává data pro evaluaci dle poptávky evaluátora	
Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace	
LK zaznamenává vše do karty lokality	EX zaznamenává do ZZ (část II - průběžný) průběh spolupráce na PP	
Vyjednává případné revize s obcí	Navrhuje revize a podporuje vyjednávání s obcí	
Spolupracuje na vybrané části ZZ	Tvoří ZZ	
Sjednává jednání a představuje výsledek PP ve spolupráci s EX	Vytváří podklady pro jednání s obcí a představuje výsledek PP ve spolupráci s LK	
Ve spolupráci s EX designují další plán spolupráce	Navrhuje další možný postup spolupráce, navrhuje další cíle	Zapojuje se při přechodu na jinou tématickou oblast a navrhuje další plán spolupráce a další cíle
Sjednává obsah další spolupráce s ohledem na oblasti, které jsou i mimo PP, řídí nastavení spolupráce na další období	Společně s LK vyjednává další plán spolupráce, pokud se jedná o pokračování PP v jeho oblasti	Nastavuje PP, pokud se jedná o jinou tématickou oblast
	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity
	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity
	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity

	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity
	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity	Jeho prostřednictvím dochází k realizaci aktivity

		Metodická podpora	
Analytik	Evaluátor	Metodik RC	Metodik výzkumů
	Je informován o průběhu PP	Navrhuje a konzultuje s obcí možnou realizaci PP	Měl by mít informaci o tom, jaký PP se v dané obci realizuje prostřednictvím sdílené tabulky
	Je informován o průběhu PP	Ve spolupráci s expertem stanovuje cíle	
	Je informován o průběhu PP	Ve spolupráci s expertem stanovuje harmonogram	
	Je informován o průběhu PP	Zabezpečuje finální kontrolu PS a VZ	
		Dohlíží na efektivitu spolupráce mezi EX, LK a obcí. Účastní se ad hoc dle potřeby	
		Dohlíží na realizaci PP v území, koriguje spolupráci mezi EX a LK, pokud je to třeba	

		Může a poskytuje jednorázové konzultace	
		Může a poskytuje jednorázové konzultace	
Je odpovědný za sběr dat, analýzu dat a finalizaci výzkumu	Je informován o průběhu PP		Prvotně kontakován s poptávkou po výzkumu prostřednictvím LK, dohlíží nad realizací výzkumu
Je odpovědný za sběr dat, analýzu dat a finalizaci výzkumu	Je informován o průběhu PP		Je zodpovědný za výstup výzkumu
Může a poskytuje jednorázové konzultace	Je odpovědný za tvorbu evaluačního designu pro PP	Může a poskytuje jednorázové konzultace	

	Sbírá data uvnitř ASZ i v lokalitě, data zpracovává		
	Zpracovává finální podobu evaluační zprávy	Může a poskytuje jednorázové konzultace	
	Je informován o průběhu PP	Poskytuje souvislou podporu/spolupráci	
	Je informován o průběhu PP	Poskytuje souvislou podporu/spolupráci	
	Je informován o průběhu PP		
		Je zodpovědný za seznámení obce s výstupy hodnocení PP	
		Je zodpovědný za nastavení návazného plánu s obcí	
		Je zodpovědný za nastavení spolupráce na další období	
		Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace

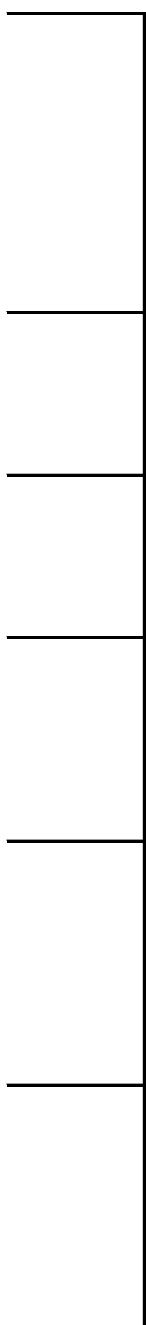
		Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace
		Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace

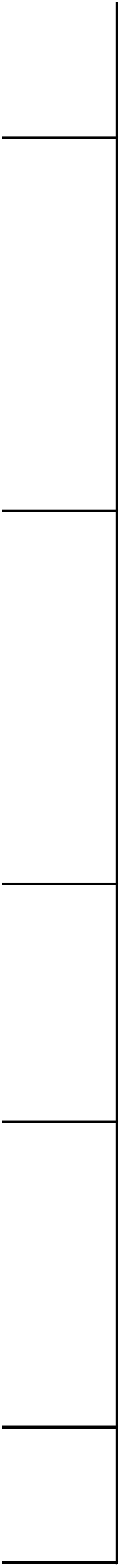
Vedení oddělení			
Oddělení odborné podpory a územní spolupráce a komunikace/ gestor	Oddělení regionálního centra	Oddělení výzkumů a evaluace	Oddělení podpory dostupnosti bydlení v regionech
Finální kontrola PS/ VZ s ohledem na PP	Navrhuje a konzultuje s obcí možnou realizaci PP společně s metodikem a LK	Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP
Finální kontrola cílů PP	Je informován a poskytuje jednorázové konzultace		Pokud jde o PP bydlení
Finální kontrola harmonogramu PP	Je informován a poskytuje jednorázové konzultace		
	Řídí aktivitu v ÚC		
Finální kontrola zvolených nástrojů a opatření z KQSZ	Poskytuje souvislou podporu/spolupráci		
	Řídí aktivitu v ÚC		

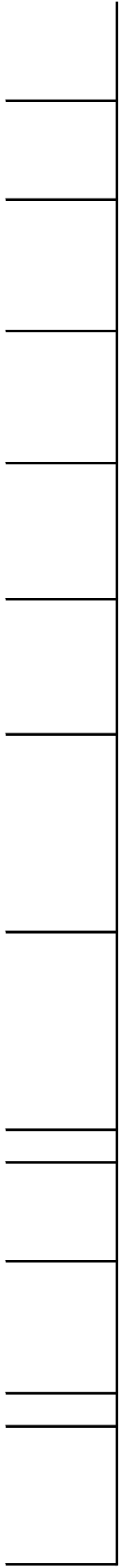
Při pořádání akcí je nutné se explicitně domluvit na jasném rozdělení úkolů před a po akci i s ohledem na kapacity jednotlivých účastníků v danou chvíli.	Je informován o průběhu PP		
Při pořádání akcí je nutné se explicitně domluvit na jasném rozdělení úkolů před a po akci i s ohledem na kapacity jednotlivých účastníků v danou chvíli.	Je informován o průběhu PP		
Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP	Finální kontrola výzkumu	
Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP	Finální kontrola výzkumu	
Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP	Finální kontrola evalučního designu	

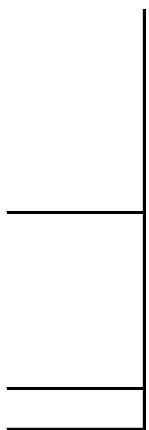
Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP	Finální kontrola evaluace	
		Finální kontrola zpráv z evaluace	
Reflexe průběžnéhoo monitoringu	Reflexe průběžnéhoo monitoringu		
Finální schválení revizí cílů a opatření v rámci PP	Bere na vědomí revizi cílů a opatření v rámci PP		
Finální kontrola ZZ			
Viz finální kontrola ZZ			
Finální schválení doporučení/ dalšího postupu po uzavření PP - viz finální kontrola ZZ	Bere na vědomí		
	Bere na vědomí		
Řídí naplňování aktivity			
Poskytuje nebo řídí poskytování intervize			
Řídí metodický postup	Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace	Může a poskytuje jednorázové konzultace

Nastavuje metodický postup	Může a poskytuje jednorázové konzultace	Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP
Sestavuje příklady dobrých praxí	Může a poskytuje jednorázové konzultace	Je informován o průběhu PP	Je informován o průběhu PP









Metodický návod

Sloupec A	Období	1Q-4Q 2024, 2025+		Slouží pouze k orientaci v obdobích roku, po kvartálech. Jde o pomocný sloupec, které nederminuje délku plnění jednotlivých činností, ale je pouze orientačního charakteru. Slouží k vyplnění základních činností, jež jsou podstatné pro oblast bazénu, a to vždy v časovém intervalu, ve kterém se předpokládá, že budou realizovány.
	Činnosti/procesy			Zapisují se ve tvaru ČINNOST (od-do), a to ve formátu (xx/24-xx/24).
				Činnosti se zapisují v posloupnosti, jak jdou za sebou. Mohou na sebe navazovat, ale také se překrývat. Každá činnost se zapisuje do nového řádku, i když souvisí s předchozí, nebo na ni úzce navazuje.
				Činnosti se zapisují do řádků v kvartálu (1Q-4Q 2024) podle měsíce, ve kterém budou zahájeny. Pokud trvají do dalšího kvartálu/-ů, budou zapsány pouze 1x, a to v kvartálu, kdy byly zahájeny.
				Zapisují se činnosti, jež jsou ucelené, zpravidla je z nich určený výstup (ne však nutně); nejde o jednotlivé kroky. Ty mohou být rozepsány zvlášť, pokud se jedná o zvlášť významné kroky, jež jsou sice jednorázové, ale pro oblast bazénu zcela zásadní.
				Vyplňují se vždy počínaje sloupcem B "ČINNOST v lokalitě", ten je vyplněn vždy. Dle potřeby je možné využít rozklad na další specifické kroky (sloupec C). Ostatní sloupce, tj. D-F - činnosti v kraji, RC a ASZ, se vyplňují pouze pokud je to relevantní a činnosti v lokalitě se promítají též do vyšších úrovní.
		obecné informace		Sloupec F, tj. činnosti v ASZ, se vyplní, pokud jsou důležité pro plnění činnosti v lokalitě, jsou její podmínkou, nebo na ni naopak navazují; může jít i o činnosti ve vztahu k MMR jako celku, nebo i jiným resortům (např. v oblasti legislativy, apod.)
		Sloupec B	Činnost v lokalitě	Je prvním polem, které na řádku činností vždy vyplňujeme. Odtud se dále rozvíjí vyplňování ostatních sloupců.
		Sloupec C	Specifické/díličí kroky	Rozklad činnosti v lokalitě, pokud je třeba.
		Sloupec D	Díličí činnost v kraji	Zapisujeme, pokud se činnost v území propisuje i do aktivit na úrovni kraje.
Sloupec B - H		Sloupec E	Díličí činnost v RC	Zapisujeme, pokud se činnost v území propisuje i do dalších činností RC.
		Sloupec F	Díličí činnost v ASZ	Zapisujeme, pokud se činnost v území propisuje i do dalších činností ASZ.
		Sloupec G	Rizika	K činnostem se mohou vztahovat rizika, jež komplikují/omezují/znesmožňují jejich naplnění. Rozepište je stručně, pouze výčtem. Text v buňce nealamujte.
	Odpovědnosti/RASCI	Sloupec H	Výstupy	Pokud má činnost specifický výstup, musí být v tomto sloupci uveden. Výstup popište stručně, text v buňce nealamujte.
				Slouží k vyznačení pracovníků/pracovníků, kteří jsou do plnění činnosti jakýmkoliv způsobem zapojeni. Označí se barevně s písmenem vždy všechny sloupce aktérů, kteří jsou do plnění činnosti zapojeni.
				Buňky mají již předdefinovaný seznam odpovědností, který se při plnění úkolu vztahuje k jednotlivým pozicím - RASCI.
				Popis RASCI - kategorizace odpovědností - je vždy na každém listu.
				Žádný pracovník nemůže být ve více rolích, ale může být označen pouze jednou barvou.
				Zelenou, žlutou a šedou barvou může být označeno více pracovníků/pracovníků.
		RASCI	R	Modře se označí pracovníce/pracovník, který je za plnění činnosti odpovědný.
			A	Cerveně se označí pracovník, který na plnění činnosti dohlíží, nebo její plnění přebírá v rámci plnění vyšších celků činností v rámci ASZ.
			S	Zeleně se označí pracovníce/pracovník, který na plnění činnosti povinně spolupracuje.
			C	Žlutě se označí pracovníce/pracovník, který k plnění činnosti může přispět konzultací.
			I	Šedě se označí pracovníce/pracovník, který musí být o plnění/splnění/nesplnění činnosti informován.
Sloupec AC - AE	Koordínace, LP, externí aktéři	Sloupec AC	Potřeby koordinace	Zde stručně popište, jak se k plnění činnosti musí zapojení aktéři koordinovat (např. na jakých poradách/platfromách, jak často). Text v buňce nealamujte.
				Slouží rovněž k vyplnění pracovníků, kteří jsou do plnění činnosti zapojeni, nebo za její plnění odpovídají z pozice vedoucího, nebo ji metodicky vedou/dohlížíjí.
				Jsou zpravidla v pozici A - Approver. Mohou však být také v jiných pozicích, zejm. C a I.
				Vždy aspoň jeden pracovník je označen červenou barvou.
		Sloupec AD	lokální partnerství	Zde stručně popište, jak je do činnosti zapojeno LP, nebo jeho PS, nebo jiné oficiální platformy v lokalitě. Text v buňce nealamujte.
		Sloupec AE	Externí aktéři	Zde zaznamenejte, kdo z aktérů mimo ASZ (zpravidla v lokalitě, ale též i mimo lokalitu) a jak je k plnění činnosti klíčový/nezbytný. Text v buňce nealamujte.
Sloupec AF	Další komentáře/podněty	Sloupec AF		Prostor pro další podněty i záznam nejasného...