



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

METODIKA MONITORINGU DOPADŮ

VERZE 1.0

TEXT NEPROŠEL JAZYKOVOU KOREKTUROU



Agentura
pro sociální začleňování

*Materiál vznikl v rámci realizace projektu „Rozvoj systémů pro sociální začleňování“
reg. č. projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000366.*

Obsah

Úvod	1
Představení monitoringu	2
1.1 ZDROJE DAT PRO REALIZACI monitoringu	2
1.2 Fáze monitoringu	4
1.2.1 Výchozí fáze monitoringu	5
1.2.2 Vstupní Monitoring	11
1.2.3 Průběžný monitoring	13
1.2.4 ZÁVĚREČNÝ MONITORING	15
Řízení realizace monitoringu.....	16
1.3 Role při realizaci monitoringu	16
1.4 Přípravná fáze	17
1.5 INFORMOVÁNÍ O CHARAKTERU A ROZSAHU MONITORINGU	18
1.6 Informování partnerů v lokalitě	18
1.7 Vytvoření týmu, harmonogramu a příprava podkladů	18
1.8 Individuální schůzky	18
1.8.1 Monitorovací formulář.....	19
1.9 Zpracovatelská fáze.....	19
1.10 Práce s výstupy monitoringu	20
1.11 Využití výstupů v rámci Agentury	20
Seznam zkratk	21
Seznam příloh	22
Příloha č.1 INDIKÁTORY ZÁVAZNÉ	23
Příloha č.2a INDIKÁTORY SPECIFICKÉ.....	24
Příloha č.2b INDIKÁTORY SPECIFICKÉ - BYDLENÍ.....	37
Příloha č. 3 Vzor monitorovacího formuláře	1
Příloha č. 4 MONITOROVACÍ LIST	1

ÚVOD

Účelem zpracování dokumentu je standardizace postupů a stanovení minimálních požadavků na jednotnost výstupů monitoringu dopadů (dále jen monitoring), v průběhu procesu realizace plánů sociálního začleňování. Dopady jsou monitorovány prostřednictvím indikátorů výsledků a výstupů.

Monitoring je systematický sběr dat a informací. Jedná se opakující, v určitém čase probíhající proces. Monitoring realizace plánů sociálního začleňování se zaměřuje na systematický sběr informací a dat o realizovaných aktivitách, jimiž je naplňován plán sociálního začleňování v lokalitách.

Aktivity představují všechny realizované služby (sociální, návazné, komunitní) a aktivity (iniciativy, činnosti, akce) určené k naplnění cílů, opatření a aktivit strategických, případně prováděcích dokumentů, které územní celky ve spolupráci s Odborem pro sociální začleňování (Agenturou) Ministerstva pro místní rozvoj (dále jen ASZ) tvoří a implementují.

Nedílnou součástí cyklu strategického plánování je kontrola realizace plánu a jeho průběžné vyhodnocování. Monitoring je důležitou komponentou kontroly realizace plánu, výstupy monitoringu jsou důležitou součástí průběžného a pravidelně se opakujícího vyhodnocování naplňování strategických dokumentů.

PŘEDSTAVENÍ MONITORINGU

Monitoring je pravidelný, opakující se sběr dat a informací o realizaci opatření plánů sociálního začleňování. Je strukturován do několika fází, jež se odvíjejí od účinnosti schváleného plánu sociálního začleňování.

Smyslem monitoringu je sledovat:

- zda jsou realizována všechna opatření plánů sociálního začleňování (dále „PSZ“)
- naplňování indikátorů opatření – výstupy, výsledky (pokud jsou v PSZ konkrétně a měřitelně definovány)
- výsledky, výstupy realizátorů opatření PSZ

Cílem Metodiky monitoringu dopadů je kultivovat proces sledování realizace PSZ, zajištění jednotného postupu a přístupu k realizaci monitoringu a pracovníkům ASZ, kteří se na tomto procesu v lokalitách budou podílet, poskytnout nástroje a vodítka k jeho zajištění.

1.1 ZDROJE DAT PRO REALIZACI MONITORINGU

Pro realizaci monitoringu jsou klíčové zdroje informací a dat, jejichž prostřednictvím je monitoring prováděn.

Monitoring se zaměřuje na sběr informací o realizaci všech opatření PSZ s tím, že způsob sběru informací a dat o realizaci opatření je prováděn v závislosti na následující typologii opatření PSZ:

- A. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 018, 065
- B. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 007 a 101
- C. Ostatní
 - I. Opatření, která jsou realizována v rámci jiných výzev OPZ+ či operačních programů, než je uvedeno v písm. A a B (např. výzvy IROP, OP JAK apod.)
 - II. Opatření, která nejsou realizována v rámci projektů z ESF

Ad) A. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 18 a 065

Jednou z povinností realizátorů projektů podpořených z výzvy 018, 065 OPZ+, je pravidelně poskytovat řídicímu orgánu, kterým je pro Operační program Zaměstnanost+ MPSV, data prostřednictvím k tomu určených systémů a výkazů. Vzhledem k participaci ASZ na podpoře v lokalitách, jež probíhá i prostřednictvím realizace projektů z uvedených výzev, MPSV na základě dohody následně poskytuje ASZ informace a data od realizátorů projektů.

Konkrétně se jedná o:

a) Přehled podaných projektových žádostí a jejich stavu. Datová sestava MPSV „03-002 Informace o projektech“

b) Data z realizovaných projektů

i. **Indikátory závazné** – datová sestava MPSV „00-023 Indikátory a jejich vlastnosti“. Přehled vybraných indikátorů této sestavy obsahuje příloha č.1

ii. **Indikátory specifické**

Specifické indikátory jsou indikátorové sady, jež realizátoři projektů zpracovávají a poskytují MPSV jako součást monitorovacích zpráv o realizaci projektu (viz příloha č.2a). Indikátorové sady jsou definovány pro každou oblast, která byla podporována ve výzvě 018 a 065. Konkrétně se jedná o oblasti:

- Komunitní práce
- Podpora sociálních služeb
- Podpora ohrožených rodin
- Podporu prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku a podpora služeb pro osoby závislé či závislostí ohrožené
- Podporu řešení dluhové problematiky
- Podporu zaměstnatelnosti osob
- Podporu prevence zdraví

Ad) B. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 007 a 101

Opatření PSZ v oblasti bydlení, mohou být realizována prostřednictvím projektů uvedených výzev OPZ+. Oproti výzvě 018 není nastaveno pravidelné výkaznictví monitoringu prostřednictvím specifických indikátorů. Obdobně jako v případě opatření typu A jsou ze strany řídicího orgánu poskytována data a informace od realizátorů projektů ve struktuře:

a) Přehled podaných projektových žádostí a jejich stavu

Datová sestava MPSV „03-002 Informace o projektech“

b) Data z realizovaných projektů (Datová sestava MPSV „00-023 Indikátory a jejich vlastnosti“)

i. **Indikátory závazné** – přehled vybraných indikátorů této sestavy obsahuje příloha č.1

ii. **Specifické indikátory** – pro specifické indikátory v oblasti bydlení nebyl s řídicím orgánem vytvořen nástroj umožňující jejich automatizované poskytování. Realizátoři projektů mají stanoveny povinné indikátory

s ohledem na typ povinné aktivity, kterou projektem realizují. Jedná se o následující indikátory viz Příloha č. 2b:

- Počet zabydlených bytů (povinná aktivita)
- Počet podpořených osob v oblasti prevence ztráty bydlení (aktivita B3)
- Počet kontaktních míst bydlení

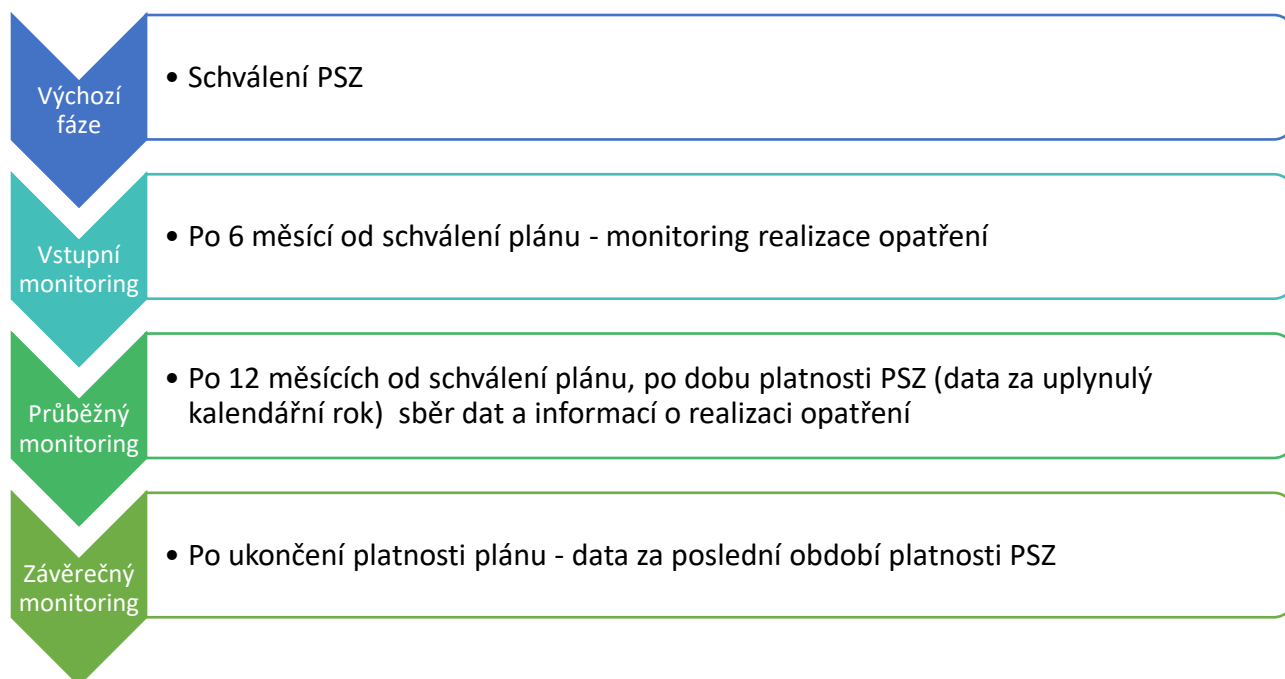
Mimo to byly na základě opatření a indikátorů PSZ vydefinovány zobecnělé specifické indikátory, které mohou být využity při jednání s realizátorem opatření v oblasti bydlení k definování vhodného monitorovacího indikátoru. K získání specifických indikátorů od realizátora aktivity v oblasti bydlení, lze využít monitorovací formulář (příloha 3) a postup v rámci „dohodovacího jednání“ viz níže.

Ad) C. Ostatní opatření

Informace a data o opatřeních, která nejsou realizována prostřednictvím projektů viz výše, jsou získávána přímo od jejich realizátorů, prostřednictvím monitorovacího formuláře, viz příloha č.3. Podrobnosti k procesu jsou obsaženy v následující části „dohodovací jednání“.

1.2 FÁZE MONITORINGU

Monitoring je rozložen do několika fází, jeho zahájení se odvíjí od schválení strategického plánu. Monitoring je průběžně realizován celou dobu platnosti strategického plánu.



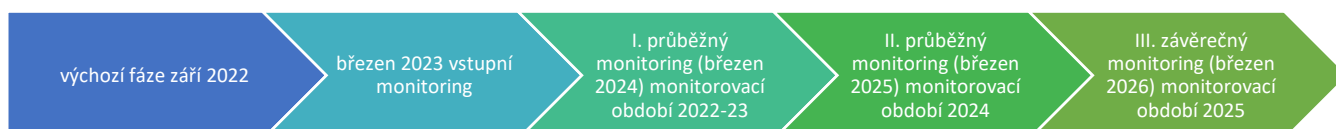
Příklad č.1 PSZ je schválen před rokem, ve kterém má být zahájena realizace PSZ

Schválení v prosinci 2021 PSZ na období 2022–2025



Příklady č.2 PSZ je schválen v roce, ve kterém má být zahájena realizace PSZ

PSZ na období 2022–2025 schválen v září 2022



1.2.1 VÝCHOZÍ FÁZE MONITORINGU

Schválením PSZ jsou dány předpoklady pro realizaci výchozí fáze monitoringu.

Výchozí fáze monitoringu zahrnuje:

1. Přípravu datového souboru, ve kterém budou výstupy monitoringu zaznamenávány.
Do datového souboru jsou vyplněny údaje viz 1.2.1.2 bod 1) písm. A – G.
2. Vytvoření plánu průběhu realizace následujících fází monitoringu zahrnující členění sběru dat a informací dle jednotlivých zdrojů, tj.:
 - a. Data a informace o realizaci opatření, která budou získávána bez oslovení realizátorů
 - b. Data a informace o realizaci opatření která budou získávána na základě oslovení realizátorů
 - c. Harmonogram sběru dat – tj. plán realizace následujících fází (vstupní, průběžné, závěrečná) monitoringu
 - d. Určení odpovědností osob za sběr dat a jejich zpracování (zpracovatel monitoringu)

1.2.1.1 Klíčové součásti výchozí fáze

Nezbytným krokem při zahájení monitoringu je informování a představení monitoringu členům lokálního partnerství a dalším zapojeným subjektům, zejména subjektům monitoringu.

Mohou nastat 2 varianty:

1. Plán monitoringu a s ním související procesy jsou součástí strategického dokumentu

Za ideální je považováno, pokud je plán monitoringu integrální součástí strategického dokumentu (PSZ). V takovém případě je informace o realizaci monitoringu zapracována ve strategickém dokumentu minimálně v rozsahu:

- a. Přehled opatření, indikátorů, které budou monitorovány (pokud se monitoring netýká všech opatření strategického plánu).
- b. Zpracovaný harmonogram sběru dat o realizaci opatření od realizátorů na celé období platnosti strategického plánu.
- c. Stanovení povinností realizátorů poskytovat data pro účely monitoringu, včetně způsobu jejich poskytování.
- d. Určení zpracovatele dat.

Po schválení strategického dokumentu (PSZ) jsou zahájeny aktivity a je postupováno dle schváleného harmonogramu v PSZ.

Doporučuje se (po schválení PSZ), aktivitě monitoringu, harmonogramu, povinnostem realizátorů věnovat pozornost v rámci jednání lokálního partnerství a dohodnout potřebné kroky.

2. Plán monitoringu a s ním související procesy nejsou součástí strategického dokumentu

Pokud plán monitoringu není integrální součástí PSZ, je vytvářen v období od jeho schválení, tj. od počátku „Výchozí fáze“. V rámci jeho tvorby je:

- a. určena osoba, (zpracovatel monitoringu) odpovědná za realizaci průběžného monitoringu. Zpravidla se jedná o lokálního konzultanta.
- b. vytvořen harmonogram monitoringu

Zpracovatel monitoringu:

- i. Zpracovává databázi monitorovaných opatření v monitorovacím listu (příloha č. 4) určenému pro záznam dat a informací monitoringu.

- ii. Podílí se na informování realizátorů opatření o obsahu a průběhu monitoringu.
- iii. Podílí se na vyjednání struktury dat a informací od realizátorů k opatřením typu B., C. (viz bod 1.1.)
- iv. Dle harmonogramu monitoringu získává data od určeného pracovníka OVE a informace od realizátorů viz předchozí bod a tato průběžně zpracovává do monitorovacího listu.

Ve výchozí fázi monitoringu jsou s procesem monitoringu, jeho smyslem, harmonogramem, zapojením aktérů seznámeni aktéři a subjekty, kteří se na plnění opatření PSZ podílejí/budou podílet.

Podrobně se procesu komunikace a přípravy monitoringu věnuje kapitola 2.

1.2.1.2 Struktura datového souboru (Monitorovací list, příloha č.4)

Výstupy ze všech fází monitoringu jsou zpracovány do excelového souboru, který má jednotnou strukturu viz Monitorovací list, příloha č.4

Monitorovací list obsahuje:

1. Údaje ze strategického plánu sociálního začleňování.

Do monitorovacího listu jsou ze schváleného PSZ přeneseny informace a data, na které se bude monitoring zaměřovat.

Do datového souboru je zaznamenána:

A. Lokalita – název území realizace strategického plánu

B. Prioritní oblast – je uveden popis oblasti, která je řešena, např. „Bydlení“, Zaměstnanost apod.

C. Specifický cíl – do databáze je zaveden ve stejné podobě, jako je uveden ve strategickém plánu (tj. číslo specifického cíle a název cíle)

D. Název indikátoru výsledku (PSZ)

Jedná se o údaj, který charakterizuje plnění ve formě výsledku. Výsledek je zpravidla charakterizován změnou, situace osob nebo situace v území, vyjadřuje **přímé, okamžité účinky**. Např. *Počet osob z CS, které získaly a udržely si standardní bydlení, počet osob v insolventci, se splátkovým kalendářem* apod. Indikátor výsledku je další údaj, prostřednictvím kterého je/bude monitorována realizace (naplňování opatření). Název indikátoru má vždy textovou podobu. Pokud není stanoven indikátor výsledku, je v buňce zaznamenáno „**neuvedeno**“.

- E. Hodnota výsledku (PSZ)** – pokud indikátor výsledku obsahuje číselnou hodnotu, je v databázi tato hodnota uvedena. Pokud indikátor výsledku hodnotu neobsahuje, a nelze z popisu dovodit, jakou hodnotu má v důsledku realizace opatření nabýt, je do buňky zaznamenáno „**neuvedeno**“.
- F. Opatření** – do databáze je zavedeno ve stejné podobě, jako je uvedeno ve strategickém plánu (tj. číslo specifického opatření a jeho název).
- G. Název indikátoru výstupu (PSZ)** – jedná se o údaj, který charakterizuje plnění, tj. údaj, prostřednictvím kterého bude monitorována realizace (naplňování opatření) Název indikátoru má vždy textovou podobu.
Výstupem je „**produkt nebo služba**“ např. „ustanovená pracovní skupina“, „vytvořená strategie“, „zvýšení kapacity služby“, „počet asistentů prevence kriminality“, „počet bytů“ apod.
- Pokud není definován indikátor výstupu, je v buňce zaznamenáno „neuvedeno“.**
- H. Hodnota výstupu (PSZ)** – pokud indikátor obsahuje číselnou hodnotu, je v databázi tato hodnota uvedena. Pokud indikátor hodnotu neobsahuje, nicméně je z popisu indikátoru možno tuto dovodit, např. „vznik koncepce bydlení“, je v takovém případě uvedena hodnota odpovídající popisu indikátoru- „vznik koncepce bydlení“, **hodnota výstupu = 1**. Pokud z názvu indikátoru nelze početní vyjádření dovodit, je do buňky zaznamenáno „**neuvedeno**“.

V případě, že má opatření více indikátorů, jejichž plnění bude předmětem monitorování a následného vyhodnocení naplňování, je nutné pro každý indikátor vytvořit nový zápis, ve kterém se budou opakovat informace v bodech A.-G.

2. Údaje o realizaci

Jedná se o informace, které jsou průběžně v procesu monitoringu zjišťovány zpracovatelem monitoringu. Viz popis fází monitoringu níže. Konkrétně do tohoto okruhu monitorovacího listu spadají informace o:

- A. Realizátorovi** – je uveden název realizátora
- B. Stav realizace** – v monitorovacím listu je vybíráno z typologie stavu realizace viz bod 1.2.2.3
- C. Číslo projektu** – pokud je opatření realizováno v rámci projektu, je uvedeno jeho číslo ve formě úplného registračního čísla projektu. (příkl. CZ.03.02.01/00/22_016/0000005)
- D. Datum zahájení (realizace)** – zahájení realizace je uvedeno ve formátu měsíc, rok

Výše uvedené údaje jsou elementárními informacemi o stavu realizace konkrétního opatření PSZ.

3. Záznam průběhu realizace

Níže uvedené části monitorovacího listu představují data a informace o konkrétním naplňování opatření PSZ, data o realizaci aktivit jsou doplňována v monitorovacích obdobích.

A. Závazný indikátor (ZI) realizátor

Jedná se o indikátor definovaný metodikou OPZ+ k jehož plnění se realizátor zavázal. Pro potřeby monitoringu jsou údaje o monitorovacích indikátorech poskytovány ASZ řídicím orgánem (MPSV) – sestava „Indikátory a jejich vlastnosti“.

Mohou nastat tři situace

- 1) **Ideální – závazný monitorovací indikátor** realizátora projektu OPZ + se shoduje s definicí indikátoru opatření PSZ. V tomto případě je v záznamu monitorovacího listu uvedena shodná definice indikátoru u realizátora i opatření.
- 2) **Projektová – definice závazného indikátoru** realizátora se neshoduje s definicí indikátoru opatření. **Naplňování opatření je monitorováno prostřednictvím závazných/specifických indikátorů, k jejichž plnění se realizátor zavázal.**
- 3) **Dohodovací jednání** – předmětem je jednání s realizátorem opatření dle bodu 1.1.C. V rámci dohodovacího jednání je s realizátorem dohodnuta definice indikátorů, tj. jaké indikátory bude poskytovat pro monitoring.
 - i. Buď dojde k dosažení „ideální situace“, tj. že pro potřeby monitoringu opatření realizátor bude sledovat stejný indikátor dle příslušného opatření,
 - ii. nebo bude využita definice indikátoru projektová – tj. realizátor bude sledovat vybraný závazný (příloha č.1) / specifický indikátor (příloha č.2a a č.2b), s ohledem na opatření a jím realizovanou aktivitu,
 - iii. nebo realizátor ve spolupráci se zpracovatelem monitoringu stanoví takový indikátor, který odpovídá výstupu aktivit realizátora. Tato definice nemůže být v rozporu či kolizi s povahou a smyslem opatření plánu. Definice musí být konkrétní, stanovený indikátor bude mít kvantitativní povahu a umožní vyhodnotit naplnění opatření.

Absence indikátoru realizace aktivit, dle něž by bylo možno monitorovat naplňování opatření PSZ, je problematická (nežádoucí). Nemělo by docházet k situaci, kdy není možno monitorovat, zda realizátor naplňuje opatření plánu.

Pokud nebude možno nalézt ukazatel (indikátor) na jehož základě by bylo možno sledovat realizaci opatření na straně realizátora, je u opatření uvedeno v monitorovacím listu „NEREALIZOVÁNO“.

V monitorovacím listu (příloha č.4) jsou předdefinovány závazné indikátory, zpracovatel monitoringu při zápisu vybírá ten/ty jež se shoduje/jí se závazným indikátorem realizátora.

B. ZI hodnota - I monitoring, II. monitoring, III. monitoring, IV. monitoring

Číselná hodnota, v jednotlivých etapách monitoringu je zaznamenávána **přírůstkově**, tj. od zahájení realizace aktivit.

C. Specifický indikátor (SI) realizátor

V příběhu monitoringu indikátorů realizátora mohou nastat tři situace:

- 1) Ideální – definice** specifického indikátoru realizátora se shoduje s definicí výsledku opatření. V tomto případě je v záznamu v databázi uvedena definice stejně jako je tomu v případě opatření.
- 2) Projektová – definice** indikátoru realizátora se neshoduje s definicí výsledku opatření. **V případě, kdy realizátor naplňuje opatření PSZ prostřednictvím aktivit projektu OPZ+, jsou uváděny závazné indikátory, k jejichž plnění se realizátor zavázal (viz příloha 2a a 2b).**
- 3) Dohodovací –** je předmětem jednání s realizátorem opatření dle bodu 1.1.C. V rámci dohodovacího jednání je s realizátorem definice indikátorů dohodnuta.
 - i. Buď dojde k dosažení „ideální situace“ tj., že pro potřeby monitoringu opatření realizátor bude sledovat stejný výsledkový indikátor dle příslušného opatření,
 - ii. nebo bude využita definice projektová – tj. realizátor bude sledovat vybraný výsledek (s ohledem na opatření a jím realizovanou aktivitu) dle definice specifických indikátorů projektů realizovaných z výzvy 018, 065 OPZ+ příloha 2a),
 - iii. nebo budou pro oblast bydlení využity definice zobecnělých indikátorů viz příloha 2b.
 - iv. nebo realizátor, ve spolupráci se zpracovatelem monitoringu, určí (definuje) takový indikátor, který odpovídá výsledku aktivit realizátora. Tato definice nemůže být v rozporu či kolizi s povahou a smyslem opatření plánu. Definice musí být konkrétní, stanovený indikátor bude mít kvantitativní povahu a umožní vyhodnotit naplnění opatření.

V monitorovacím listu (příloha č.4) jsou předdefinovány specifické indikátory, zpracovatel monitoringu při zápisu vybírá ten/ty jež se shodují se specifickým indikátorem realizátora.

D. Specifický indikátor (SI) hodnota - I monitoring, II. monitoring, III. monitoring, IV. monitoring

Číselná hodnota, v jednotlivých etapách monitoringu je zaznamenávána přírůstkově, tj. od zahájení realizace aktivit.

1.2.2 VSTUPNÍ MONITORING

Vstupní monitoring je zaměřen na sběr informací o realizaci opatření od jejich realizátorů, probíhá po 6 měsících od schválení strategického plánu příslušným orgánem územního celku.

Vstupní monitoring není zaměřen na sběr konkrétních dat (indikátorů), soustředí se na ověření, zda byla zahájena realizace jednotlivých opatření a identifikaci realizátora. Cílem je zjištění a zaznamenání stavu realizace každého opatření strategického plánu.

1.2.2.1 Struktura informací zjišťovaných v rámci vstupního monitoringu

V rámci vstupního monitoringu jsou ke každému opatření uvedenému v monitorovacím listu (příloha 4) uvedeny informace o:

- i. Realizátorovi**
- ii. Stav realizace** – je vybíráno z typologie stavu realizace viz bod 1.2.2.3
- iii. Číslo projektu** – pokud je opatření realizováno v rámci projektu, je uvedeno jeho číslo ve formě
- iv. Datu zahájení (realizace)**

Pokud nejsou informace dostupné, případně dosud k realizaci opatření chybějí informace, je do stavu realizace označeno „Nerealizováno“.

U těch opatření, která jsou v realizaci, a realizátor aktivity vedoucí k naplnění opatření nerealizuje prostřednictvím projektů OPZ+ (viz 1.1.C), je vhodné realizátora oslovit a vyjasnit definici indikátorů, způsob a frekvenci, jež budou realizátorem poskytovány.

K určení definice indikátoru je vhodné využít individuální dohodovací jednání.

Dohodovací jednání – je předmětem jednání s realizátorem opatření dle bodu 1.1.C. V rámci dohodovacího jednání je s realizátorem definice indikátorů dohodnuta.

- 1)** Buď dojde k dosažení „ideální situace“ tj., že pro potřeby monitoringu opatření realizátor bude sledovat stejný výsledkový indikátor dle příslušného opatření,
- 2)** nebo bude využita definice výsledku projektová – tj. realizátor bude sledovat vybraný výsledek (s ohledem na opatření a jím realizovanou aktivitu) dle definice specifických indikátorů projektů realizovaných z výzvy 018, 065 OPZ+,
- 3)** nebo budou pro oblast bydlení využity definice zobecnělých indikátorů viz příloha 2b

- 4) nebo realizátor, ve spolupráci se zpracovatelem monitoringu, určí (definuje) takový indikátor, který odpovídá výsledku aktivit realizátora. Tato definice nemůže být v rozporu či kolizi s povahou a smyslem opatření plánu. Definice musí být konkrétní, stanovený indikátor bude mít kvantitativní povahu a umožní vyhodnotit naplnění opatření.

1.2.2.2 Způsob provedení vstupního monitoringu

A. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 018, 065 007 a 101 (opatření typ A a B)

Zdroj informací:

- 1) Data z MPSV – stav žádostí z výzev OPZ+ (03-002 Informace o projektech)

Datový soubor poskytuje OVE pravidelně každý měsíc metodikům a vedoucím regionálních center, kteří zajišťují dostupnost souboru pro lokální konzultanty.

- 2) Informace od realizátora

Mimo data z MPSV může informace o realizaci projektů získat lokální konzultant buď průběžně v rámci běžných činností nebo prostřednictvím monitorovacího formuláře (příloha č.3).

B. Ostatní opatření (opatření C)

Jedná se o opatření, která nejsou realizována prostřednictvím výzvy 018, 065, 007, 101 (jsou realizována např. z jiných výzev operačních programů).

Informace o stavu jejich realizace získává lokální konzultant průběžně v rámci běžných činností nebo může využít monitorovací formulář příloha č.3

V případě, že realizátor není znám, doporučuje se informaci o tom, zda je či není opatření realizováno ověřit v rámci jednání lokálního partnerství.

1.2.2.3 Typologie stavu realizace

Stav realizace opatření PSZ může být v době provádění vstupního monitoringu v různých fázích. V databázi monitoringu jsou předdefinovány následující stavy realizace:

1. Realizováno

Opatření je realizováno za předpokladu že:

- má konkrétního realizátora
- je možno uvést datum zahájení realizace. V databázi je přednastaven formát *měsíc rok* (např. při zápisu 1.5.2023 dojde k přeformátování na „květen 23“).

2. Nezahájeno

Opatření má realizátora, k jeho faktické realizaci v monitorovacím období nebylo přistoupeno (nelze uvést datum zahájení). Může se jednat se o situace, kdy realizátor k realizaci učinil zásadní kroky – např. podání projektové žádosti, registrace sociální služby, výběrové řízení na obsazení pracovních míst apod., ale řízení, které je pro realizaci zásadní, nebylo ukončeno (např. není vydáno rozhodnutí řídicího orgánu, není vydáno pravomocné rozhodnutí o registraci služby apod.)

Do záznamu je uveden realizátor a stav „nezahájeno“.

- **Nerealizováno**

K opatření nelze přiřadit konkrétního realizátora, jeho realizace nebyla zahájena, neprobíhá.

- **Zastaveno**

Opatření mělo realizátora, probíhalo plnění, ale z nějakého důvodu byla realizace v průběhu pozastavena tj. nedošlo k jejímu dokončení (např. realizátor naplnil pouze část a dále již nepokračoval). Nejedná se o situace, kdy nedošlo v plánovaném termínu k naplnění opatření.

Do záznamu je uveden realizátor a stav „zastaveno“.

- **Ukončeno**

Plnění opatření bylo v plánovaném termínu ukončeno. Pojem „ukončeno“ nemá hodnotící charakter (tj. nevyjadřuje úspěšnost či neúspěšnost realizace, úroveň plnění opatření) pouze konstatuje stav, ve kterém se realizace opatření nachází. Tzn. že opatření bylo zrealizováno.

Do záznamu je uveden realizátor a stav „ukončeno“.

Doporučuje se stavu „NEZAHÁJENO“ a NEREALIZOVÁNO věnovat pozornost v následujícím monitorovacím období. Pokud nebude realizace zahájena např. z důvodu nevydání rozhodnutí, stažení žádosti apod., lze zařadit v následujícím monitoringu do kategorie „NEREALIZOVÁNO“ a vliv nerealizace konkrétních opatření na plnění plánu sociálního začleňování reflektovat v rámci HODNOCENÍ PSZ.

Stav „zastaveno“ nebo „ukončeno“ bude zpravidla zaznamenán až v rámci průběžných monitoringů, viz níže.

1.2.3 PRŮBĚŽNÝ MONITORING

Je prováděn v průběhu platnosti strategického dokumentu. Průběžný monitoring sleduje informace a data o realizaci opatření za celý uplynulý kalendářní rok. Pokud byl strategický

plán schválen v průběhu roku, který je prvním rokem jeho realizace, první monitorovací období zahrnuje i toto období (viz příklad č.2 výše)

Součástí průběžného monitoringu je:

1. Sledování a zaznamenání stavu realizace opatření.

Jsou doplněny, případně aktualizovány informace o:

- i. Realizátorovi**
- ii. Stav realizace** – je vybíráno z typologie stavu realizace viz bod 1.2.2.3
- iii. Číslo projektu** – pokud je opatření realizováno v rámci projektu, je uvedeno jeho číslo ve formě
- iv. Datu zahájení (realizace)**

Způsob získávání dat o stavu realizace opatření je popsán v bodě 1.2.2.2

2. Sledování a zaznamenání průběhu realizace indikátorů opatření prostřednictvím závazných indikátorů (ZI) realizátora/ případně specifických indikátorů (SI) realizátora.

Jsou doplněny:

- i. Závazné indikátory (ZI) realizátora**
- ii. Specifické indikátory (SI) realizátora**
- iii. Dosažené hodnoty indikátorů realizátora**

V návaznosti na pořadí průběžného monitoringu jsou doplněny hodnoty indikátorů, které byly v daném monitorovacím období dosaženy.

Hodnoty indikátorů v monitorovacích obdobích jsou zaznamenávány přírůstkově. Hodnoty indikátorů se za jednotlivá monitorovací období se nesčítají!!!

Zdroje průběžného monitoringu dle charakteru realizace opatření PSZ

A. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 018, 065

1) Data z MPSV 00-023 Indikátory a jejich vlastnosti výzva 018, 065,

Var. A Datový soubor poskytuje OVE na základě žádosti lokálního konzultanta, data z karty lokality (link) Karta lokality list „Projekty KPSV+_3“ a „Kontextové projekty_3c“. Na základě registračních čísel projektů v uvedených v těchto listech vygeneruje pracovník OVE data set ze sestavy MPSV a zašle lokálnímu konzultantovi. Data budou poskytnuta v excelu a uložena na určeném místo v SharePoint.

Var. B Bez vyžádání bude OVE souhrnný data set poskytovat pravidelně ročně (data k 31.12.) s vazbou na harmonogram průběžných a závěrečného monitoringu dle jednotlivých RC metodikům RC, kteří zajistí distribuci data setu lokálním konzultantům. Ti si informace ze souhrnného data setu získávají dle jednotlivých registračních čísel projektů realizovaných v lokalitě.

Volba varianty A, B závisí na kapacitách OVE, rozhodnutí je v kompetenci odpovědného pracovníka OVE.

2) Data z MPSV 018, 065 (specifické indikátory)

Datový soubor poskytuje OVE na základě žádosti lokálního konzultanta, data z karty lokality (link) Karta lokality list „Projekty KPSV+_3“ a „Kontextové projekty_3c“. Na základě registračních čísel projektů uvedených v těchto listech, vygeneruje pracovník OVE data set ze sestavy MPSV a zašle lokálnímu konzultantovi. Data budou poskytnuta v excelu a uložena na určeném místě v Sharepointu.

B. Opatření realizovaná prostřednictvím projektů OPZ+ výzva 007 a 101

1) Data z MPSV 00-023 Indikátory a jejich vlastnosti výzva 007 a 101

Jedná se o datový set v identické struktuře jako je tomu u data setu *Indikátory a jejich vlastnosti výzva 018, 065*.

Postup je identický viz předchozí bod A. 1).

2) Specifické indikátory

Data pro monitoring získává lokální konzultant dle harmonogramu monitoringu od realizátora prostřednictvím monitorovacího formuláře, příloha č.3. Definice indikátorů je předmětem dohodovacího jednání, viz výše.

C. Ostatní opatření typ C

Data pro monitoring získává lokální konzultant dle harmonogramu monitoringu od realizátora prostřednictvím monitorovacího formuláře, příloha č.4. Definice indikátorů je předmětem dohodovacího jednání, viz výše.

1.2.4 ZÁVĚREČNÝ MONITORING

Závěrečný monitoring je realizován zpravidla po ukončení doby platnosti PSZ. Jedná se o poslední fázi monitoringu, ve které jsou doplněny závěrečné údaje monitorovacích indikátorů realizátorů.

Zdroje dat a postupy jsou shodné, jako v případě průběžných monitoringů viz bod 1.2.3

V rámci závěrečného monitoringu se, mimo doplnění dat od realizátorů, doporučuje zpracovat souhrnný výstup obsahující:

- Přehled opatření a jednotlivých indikátorů a stavu realizace celkem a dle jednotlivých oblastí PSZ.
- Přehled opatření a jednotlivých indikátorů a přehled dle realizátorů celkem a dle jednotlivých oblastí PSZ.
- Přehled opatření a jednotlivých indikátorů a jejich naplnění prostřednictvím závazných a specifických indikátorů realizátorů, včetně míry naplnění, za předpokladu shody definice indikátoru opatření a závazného/specifického indikátorů celkem a dle jednotlivých oblastí PSZ.

Výstupy závěrečného monitoringu jsou zpravidla využity pro celkové vyhodnocení PSZ, případně mohou být prezentovány samostatně.

Doporučuje se informace a data získaná prostřednictvím monitoringu prezentovat v kontextu a se znalostí souvislostí a vazeb, které mohou ovlivňovat plnění indikátorů, v opačném případě je rizikem problematická či zavádějící interpretace výstupů monitoringu.

ŘÍZENÍ REALIZACE MONITORINGU

Činnost monitoringu koordinuje ve spolupráci s územním celkem příslušné regionální pracoviště.

1.3 ROLE PŘI REALIZACI MONITORINGU

Územní celek je nositelem strategického či prováděcího dokumentu. Pracovníci Agentury mají v průběhu implementace poradenskou roli – realizace monitoringu je jednou z expertních činností Agentury, kterou v rámci implementace strategických a prováděcích dokumentů územním celkům nabízí.

Jednotlivé vybrané činnosti všech fází monitoringu mohou v různém rozsahu dle individuálního vyjednání zajišťovat pracovníci územního celku (resp. jeho úřadu). Role a jejich rozdělení záleží na situaci v daném regionálním pracovišti a potřebách územních celků. Role v rámci monitoringu se mohou vzájemně překrývat a mohou být různé míře přejímána územními celky.

Deklarace zájmu a zdůvodnění pro realizaci monitoringu ze strany územního celku je pro tuto činnost stěžejní.

Minimálně je žádoucí, aby monitoring byl představen členům lokálního partnerství a dalším zapojeným subjektům, zejména subjektům monitoringu, organizovali setkání se zástupci realizátorů služeb či aktivit a představili zprávu z monitoringu. Viz výchozí a vstupní fáze monitoringu.

Přehled rolí, dle pracovních pozic ASZ

1. Vedoucí regionálního centra

- Odpovídá za dodržování metodiky v daném regionálním centru

2. Metodik lokálních intervencí

- Poskytuje metodickou podporu lokálním konzultantům při naplňování metodiky monitoringu.
- Dohlíží na plnění metodiky v daném regionálním centru
- Spolupracuje s pracovníky OVE při zprostředkování dat lokálním konzultantům
- Zpracovává podněty pro aktualizaci metodiky

3. Lokální konzultant (Zpracovatel monitoringu daného PSZ) zejména:

- zajišťuje komunikaci a koordinaci s územním celkem, představiteli a zástupci služeb a aktivit či pracovníky ASZ,
- realizuje jednotlivé kroky v rámci harmonogramu monitoringu,
- odpovídá za pravidelné vyplnění monitorovacího listu – údaje z PSZ, indikátory o realizaci,
- průběžně sleduje stav realizace opatření PSZ,
- podílí se na vyjednání definice indikátorů (opatření typ B a C),
- komunikuje požadavky na poskytovaná data s určeným pracovníkem OVE.

4. Tematictí experti zejména:

- poskytují metodickou podporu při definování indikátorů v dané tematické oblasti.

5. Koordinátor dat poskytovaných z ŘO

- Poskytuje data pro monitoring za OVE, viz výše.
- Spolupracuje s lokálním konzultantem, metodikem při poskytování dat.

1.4 PŘÍPRAVNÁ FÁZE

V této fázi monitoringu se jedná zejména o tyto činnosti:

- sjednání realizace monitoringu s územním celkem a vyjednání podoby výstupu, včetně termínu dodání a dalších parametrů (např. schvalování v orgánech obce);
- informování a představení monitoringu členům lokálního partnerství a dalším zapojeným subjektům, zejména subjektům monitoringu;
- vytvoření interního týmu a harmonogramu monitoringu a
- příprava podkladů pro realizační fázi.

Před zahájením samotného sběru dat je nezbytné zvážit potřeby územního celku, dosavadní průběh spolupráce a fázi strategického (akčního) plánování.

Minimálně je potřeba vyjednat souhlas územního celku s realizací monitoringu či lépe vzbudit jeho vlastní zájem o tuto aktivitu. Ideálním stavem je, toto projednat a ukotvit již při samotném strategickém (akčním) plánování.

1.5 INFORMOVÁNÍ O CHARAKTERU A ROZSAHU MONITORINGU

Typ dokumentu, který je předmětem monitoringu:

- Plán sociálního začleňování
- Akční plán
- Prováděcí dokument (zpracovaný dle metodiky KPSV+)

1.6 INFORMOVÁNÍ PARTNERŮ V LOKALITĚ

Informování partnerů v lokalitě je žádoucí zejména v případě, kdy aktivita monitoring PSZ není ukotvena ve strategickém dokumentu a její podoba je dodatečně partnerům představována. Je nanejvýš žádoucí, aby setkání se zástupci realizátorů organizovala obec. Na setkání s realizátory zástupce obce deklaruje zájem a zdůvodnění pro realizaci monitoringu.

Pracovník ASZ představuje rámec monitoringu, tj. zdroje dat, způsob provádění, harmonogram realizace, vlastní zapojení realizátorů do monitoringu.

1.7 VYTVOŘENÍ TÝMU, HARMONOGRAMU A PŘÍPRAVA PODKLADŮ

Pro každou lokalitu je potřeba vyjasnit si jednotlivé role v rámci celého procesu a kapacit jednotlivých členů. Harmonogram je potřeba uzpůsobit dle počtu individuálních schůzek zaměřených na definování indikátorů (zejména opatření typ B a C).

Na základě vyjednání je možné upravit způsob a formu zjišťování informací prostřednictvím monitorovacího formuláře (např. on-line formulář).

1.8 INDIVIDUÁLNÍ SCHŮZKY

Pro zajištění dat v rámci monitoringu je vhodné realizovat osobní setkání s těmi realizátory, jež aktivity, které vedou k naplňování opatření PSZ, realizují mimo projekty OPZ+ výzvy 018 a 065 a jejichž data pro monitoring neposkytuje řídicí orgán.

Individuální setkání probíhá předtím, než realizátoři doplní samotná data do monitorovacího formuláře (příloha č.3).

Cíle individuální schůzky je:

- Seznámit s formulářem monitoringu
- Definovat indikátory (závazné, specifické apod.), které bude realizátor pro potřeby monitoringu sledovat a vykazovat. Viz dohodovací jednání bod 1.2.1.2
- Vysvětlit způsob vykazování indikátorů (tj. indikátory uvádět jako „přírůstky“, nikoliv samostatně pouze za monitorovací období)
- Definici indikátorů, které bude realizátor sledovat, včetně upřesnění, jaký je jejich obsah a charakter, tak aby nedošlo k nesprávné interpretaci a poskytování nerelevantní dat.
- Projednat harmonogram sběru dat.
- Vyjednat formu (on-line, písemnou) zaslání monitorovacích formulářů.
- Stanovit odpovědnou kontaktní osobu (na straně realizátora i ASZ).

Z individuální schůzky je pořízen zápis, který obsahuje výstupy a informace poskytnuté ke všem uvedeným bodům.

Jedno vyhotovení zápisu obdrží realizátor, zápis představuje instrukci k postupu při monitoringu.

1.8.1 MONITOROVACÍ FORMULÁŘ

Monitorovací formulář je obsažen v příloze č. 3. Odpovědnost za jeho vyplnění má realizátor. Jeden monitorovací formulář je využitelný v rámci celého monitorovacího období. V návaznosti na harmonogram monitoringu a počet průběžných monitorovacích období je zpracovatelem monitoringu formulář upraven tak, aby pokrýval odpovídající počet období realizace monitoringu. Tj. v části II. Formuláře je upraven počet sloupců tak, aby odpovídaly počtu průběžných monitorovacích období a závěrečnému monitorovacímu období.

1.9 ZPRACOVATELSKÁ FÁZE

Ve zpracovatelské fázi monitoringu jsou **zpracována lokálním konzultantem,**

- Data** poskytovaná **Koordinátorem dat poskytovaných z ŘO**, podrobný popis viz str.12 a 14
- Data** od realizátorů aktivit (příloha 3), k nimž nejsou informace poskytovány **Koordinátorem dat poskytovaných z ŘO**

Způsob zpracování dat

- Převod dat (A., B.) do Monitorovacího listu (příloha č.4).

- Pokud je opatření PSZ a související indikátory naplňovány více aktivitami, realizátory, je nutno tyto uvádět do samostatných řádků (přidat řádky k danému opatření, duplikovat text).
- Pokud je opatření PSZ naplňováno více indikátory je nutno tyto uvádět do samostatných řádků (přidat řádky k danému opatření, duplikovat text).
- V jednom monitorovacím listu jsou vedena data za všechna opatření příslušného PSZ a všech monitorovacích fází.
- Monitorovací list je ukládán v SharePointu ve složce dané lokality. **Důrazně se doporučuje monitorovací list uzamknout proti změnám** a opatřit heslem. Heslo pro otevření monitorovacího listu je uvedeno v **Kartě lokality**.

1.10 PRÁCE S VÝSTUPY MONITORINGU

Výstupy z monitoringu jsou:

- Jedním z podkladů pro průběžnou aktualizaci a vyhodnocení PSZ.
- Jedním z podkladů pro plánování v oblasti sociálního začleňování, a to minimálně v rámci spolupráce s ASZ.

1.11 VYUŽITÍ VÝSTUPŮ V RÁMCI AGENTURY

V rámci ASZ lze využít potenciálu:

- budování rozsáhlé databáze výstupů a výsledků realizovaných aktivit v rámci implementace strategických a prováděcích dokumentů územních celků,
- monitorování realizace aktivit napříč regionálními centry,
- průběžného a kontinuálního sledování dat spojených s realizací PSZ,
- rozvoji přístupů evidence base policy.

SEZNAM ZKRATEK

ASZ – Odbor pro sociální začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

OPZ+ - Operační program Zaměstnanost+

OVE - Oddělení výzkumů a evaluace

PSZ – Plán sociálního začleňování

RC - Regionální centrum

ŘO – řídicí orgán

SI – specifický indikátor

ZI – závazný indikátor

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1 INDIKÁTORY ZÁVAZNÉ

Příloha 2a INDIKÁTORY SPECIFICKÉ

Příloha č.2b INDIKÁTORY SPECIFICKÉ – BYDLENÍ

Příloha 3 VZOR MONITOROVACÍHO FORMULÁŘE

Příloha 4 MONITOROVACÍ LIST

PŘÍLOHA Č.1 INDIKÁTORY ZÁVAZNÉ

Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
Počet podpořených komunitních aktivit	Aktivity	Výstup
Příslušníci menšin (včetně marginalizovaných komunit, jako jsou Romové)	Osoby	Výstup
Osoby bez domova nebo osoby vyloučené z přístupu k bydlení	Osoby	Výstup
Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
Účastníci, kteří začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti.	Osoby	Výsledek
Účastníci v procesu vzdělávání nebo odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně osob samostatně výdělečně činných	Osoby	Výsledek
Kapacita podpořených služeb	Místa	Výstup
Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
Kapacita podpořených služeb – personál	úvazky	Výstup
Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
Počet znevýhodněných osob umístěných na pracovních místech	Účastníci	Výstup
Účastníci, u nichž po ukončení účasti intervence formou sociální práce naplnila svůj účel	Účastníci	Výsledek
Nové nebo inovované služby týkající se bydlení	Služby	Výstup
Počet podpořených Romů	Osoby	Výstup
Počet vytvořených strategických dokumentů/metodik/evaluací	Dokumenty	výstup
Počet nově vzniklých pracovních skupin, platforem	Skupina	Výstup
Počet setkání/workshopů	Akce	výstup

PŘÍLOHA Č.2A INDIKÁTORY SPECIFICKÉ

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Komunitní práce	Personální zajištění	K-Celkový počet pracovníků využívajících metodu komunitní práce	osoby	výstup
		K-Celkový počet úvazků využívajících metodu komunitní práce	úvazky	výstup
	Charakter komunity	K-Počet členů komunity	osoby	výstup
		K-Počet lokálních / tematických skupin	skupina	výstup
		K-Počet členů zapojených do jádrových skupin	účastníci	výstup
		K-Počet členů zapojených do tematických (lokálních) skupin	účastníci	výstup
		K-Počet veřejných akcí realizovaných komunitou	aktivity	výstup
		K-Počet osob, které se akcí účastnily	účastníci	výstup
	Řešená témata	K-Počet témat řešených komunitou	témata	výstup

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Podpora sociálních služeb, Podpora ohrožených rodin	Společné ¹	SS-Počet osob, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života (<i>v případě služeb zaměřených na podporu jednotlivců</i>)	osoba	výsledek
		SS-Počet rodin, u kterých došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života (<i>pokud je podpora zaměřena na celou rodinu</i>)	Rodina	výsledek
	Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	SAS-Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodičů	Rodina	výsledek
		SAS-Počet rodin, u kterých díky podpoře došlo k návratu dítěte z náhradního prostředí	Rodina	výsledek
	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež	NZDM-Počet dětí/mladých, u kterých došlo k pozitivnímu posunu v oblasti chování	osoba	výsledek
	Terénní program	TP-Počet osob, které kontinuálně se službou	osoba	výstup

¹ Není určující, v jaké míře/rozsahu se v rámci spolupráce se službou podařilo konkrétní osobě této změny dosáhnout. Rovněž není předpokládáno, že se pozitivní změny podaří dosáhnout všem podpořeným osobám (indikátory nejsou/nebudou využívány k vyhodnocení úspěšnosti konkrétní sociální služby). Bez ohledu na druh služby realizátor průběžně uvádí u kolika osob

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Podpora sociálních služeb, Podpora ohrožených rodin		spolupracovaly alespoň 6 měsíců		
		TP-Počet osob, u nichž došlo k pozitivní změně v oblasti životních návyků a způsobu života	osoba	výsledek
		TP-Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci	Osoba	výsledek
	Terénní program – oblast zdraví	TPF-Počet osob, u nichž byla poskytnuta edukace vedoucí ke změně v přístupu ke zdraví	Osoba	výstup
		TPF-Počet osob, u kterých došlo k registraci do primární zdravotní péče	Osoba	výsledek
	Nízkoprahové denní centrum	NDC-Počet osob, u kterých došlo k snížení rizik spojených se „životem na ulici	Osoba	výsledek
	Služby následné péče – pro osoby závislé na návykových látkách	SNP-Počet osob, které abstinovaly alespoň 6 měsíců po dobu, po kterou jim byla služba poskytována	Osoba	výsledek
		SNP – Počet osob, u kterých se zvýšila schopnost zvládnout rizikové situace v souvislosti s užíváním návykové látky	Osoba	výsledek

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Podpora sociálních služeb, Podpora ohrožených rodin	Služby následné péče – pro osoby závislé na návykových látkách a osoby s duševním onemocněním	SNP – Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost pečovat o své zdraví	Osoba	výsledek
		SNP-Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci	Osoba	výsledek
	Kontaktní centra	KC-Počet osob (klientů služby), které byly informovány o rizicích užívání návykových látek	Osoba	výstup
		KC-Počet osob, které zahájily bezpečnější způsoby užívání návykových látek	Osoba	výsledek
	Kontaktní centra	KC-Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci	Osoba	výsledek
	Odborné sociální poradenství – obecné	OSP-Počet osob, které díky podpoře služby získaly informace o možnostech řešení nepříznivé sociální situace	Osoba	výstup
		OSP-Počet osob, u nichž se zvýšila schopnost samostatně řešit nepříznivou situaci	Osoba	výsledek
	Odborné sociální poradenství – oblast rodiny	OSP-Počet rodin, u kterých došlo ke zlepšení v oblasti saturace potřeb dětí ze strany rodič	Rodina	výsledek

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
	Odborné sociální poradenství – dluhy	OSP – Počet osob, u kterých byla kompletně zmapována jejich dluhová situace (byl sestaven přehled všech závazků)	Osoba	výstup
		OSP-Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužen	Osoba	výstup
		OSP-Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení zpracovaného jiným subjektem	Osoba	výstup
Podpora sociálních služeb, Podpora ohrožených rodin	Odborné sociální poradenství – dluhy	OSP-Počet schválených návrhů na oddlužení (započala lhůta plnění 3–5let)	Rozhodnutí	výsledek
		OSP-Celkový počet exekucí, které se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit, a to i částečně	Počet exekucí	výsledek
		OSP-Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně	Osoba	výsledek
		OSP-Celkový počet dohodnutých splátkových kalendářů, které jsou pravidelně plněny	Plněné SK	výsledek

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
		OSP-Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v mimosoudním řešení sporů	Osoba	výstup
		OSP-Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v nalézacím řízení	Osoba	výstup
		OSP-počet osob, u kterých se podařilo snížit jejich celkový dluh	Osoba	výsledek
	Pečovatelská služba	Počet osob, kterým bylo zahájeno poskytování úkonů osobní hygieny, úkonů péče o vlastní osobu	Osoba	výstup
		Počet osob, které zůstaly s podporou služby v přirozeném domácím prostředí	Osoba	výsledek

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a veřejného pořádku a podpora služeb pro osoby závislé	Asistent prevence kriminality	BE-Počet pracovních pozic asistentů prevence kriminality podpořených projektem.	Osoba	výstup
		BE-Počet událostí, k jejichž řešení asistent prevence kriminality přivolal obecní policii nebo Policii ČR nebo jí událost oznámil.	událost	výstup

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
či závislostí ohrožené	Domovník – preventista	BE-Počet plnění zadaných úkolů a požadavků mentora asistentem prevence kriminality	Úkol	výstup
		BE-Počet pracovních pozic domovníků-preventistů podpořených projektem.	Osoba	výstup
		BE-Počet pracovních pozic domovníků-preventistů podpořených projektem.	místa	výstup
		BE-Počet domů, ve kterých působí domovník-preventista a jejichž hygienický a estetický stav vč. stavu veřejných prostranství v sousedství se zlepšil nebo stabilizoval	místa	výsledek
		BE-Počet událostí, které domovník-preventista projednával s mentorem/ odborným garantem	událost	výstup
		BE-Počet událostí, které domovník-preventista projednával s mentorem/ odborným garantem	událost	výstup
		BE-Počet domovníkem – preventistou realizovaných preventivních aktivit pro cílovou skupinu	Aktivita	výstup
Podpora prevence kriminality, bezpečnosti a	Služby pro osoby závislé či	BE-Počet osob, které během projektu nastoupily do léčby či do specializovaných programů zaměřených na	Osoba	Výsledek

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
veřejného pořádku a podpora služeb pro osoby závislé či závislostí ohrožené	závislostí ohrožené	řešení situace spojené s užíváním návykových látek.		
		BE-Počet osob, které využívali alespoň po dobu 6 měsíců pravidelně výměnu harm reduction materiálu.	Osoba	Výstup
		BE-Počet osob, u kterých byl proveden test na přenosné infekční nemoci	Osoba	Výstup
		BE-Počet osob, které změnilly způsob užívání návykových látek na bezpečnější	Osoba	Výsledek
		BE-Počet osob, které začaly řešit problémy se závislostí a začaly využívat návaznou sociální službu	Osoba	Výsledek
Podpora řešení dluhové problematiky	Mimo sociální služby	DL-Počet osob, u kterých byla kompletně zmapována jejich dluhová situace	Osoba	výstup
		DL-Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení	Osoba	výstup
		DL-Počet osob, u kterých byla zmapována dluhová situace s cílem podání návrhu na povolení oddlužení zpracovaného jiným subjektem	Osoba	výstup

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
		DL-Počet schválených návrhů na oddlužení (započala lhůta plnění 3–5let)	Rozhodnutí	výsledek
Podpora řešení dluhové problematiky	Mimo sociální služby	DL-Celkový počet exekucí, které se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit, a to i částečně	Počet exekucí	výsledek
		DL-Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně	Osoba	výsledek
		DL-Celkový počet dohodnutých splátkových kalendářů, které jsou pravidelně plněny	Plněné SK	výsledek
		DL-Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v mimosoudním řešení sporů	Osoba	výstup
		DL-Počet osob, kterým byla poskytnuta podpora v nalézacím řízení	Osoba	výstup
		DL-počet osob, u kterých se podařilo snížit jejich celkový dluh	Osoba	výsledek
Podpora zaměstnatelnosti		ZA-Počet osob, které absolvovaly základní pracovní poradenství	Osoba	výstup
		ZA-Počet osob, které stály mimo legální trh práce, a znovu se zaevidovali na Úřad práce	Osoba	výsledek

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
		ZA-Počet osob, které předčasně opustily aktivity projektu.	Osoba	výstup
		ZA-Počet osob, které úspěšně absolvovaly motivační kurz.	Osoba	výstup
		ZA-Počet osob, které úspěšně absolvovaly tréninkové pracovní místo.	Osoba	výstup
Podpora zaměstnatelnosti		ZA-Počet osob, u kterých se podařilo z jakéhokoli důvodu zastavit exekuci, a to i částečně	Osoba	výsledek
		ZA-Počet osob, které zahájily výkon pracovní činnosti.	Osoba	výsledek
		ZA-Počet osob, které si zaměstnání udržely 6 měsíců	Osoba	výsledek
Podporu prevence zdraví		ZD-Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče k praktickému lékaři pro dospělé.	Osoba	výstup
		ZD-Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby	Osoba	výstup

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
		dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče k praktickému lékaři pro děti a dorost		
		ZD-Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče ke gynekologovi	Osoba	výstup
		Počet osob, které byly (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované) s podporou realizátora registrovány do systému primární zdravotní péče ke stomatologovi	Osoba	výstup
Podporu prevence zdraví		ZD-Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – všeobecnou preventivní	Osoba	výstup

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
		prohlídku u praktického lékaře pro dospělé		
		Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – všeobecnou preventivní prohlídku u praktického lékaře pro děti a dorost	Osoba	výstup
		ZD-Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky) absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – gynekologickou preventivní prohlídku	Osoba	výstup
Podporu prevence zdraví		ZD Počet osob, které (nově/od začátku projektu/když před tím byly identifikovány jako osoby dlouhodobě neregistrované a/nebo nedocházející na preventivní prohlídky)	Osoba	výstup

Zaměření	Oblast	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
		absolvovaly s podporou realizátora preventivní prohlídku v oblasti primární zdravotní péče – zubní preventivní prohlídku		
		ZD-Počet osob, které v rámci dne zdraví nebo obdobné akce v oblasti podpory zdraví zjistily rizikové hodnoty některých ze standardně měřených krevních a tělních parametrů (tj. krevní tlak, hladina cukru a cholesterolu v krvi atd.) a se systematickou podporou zdravotního mediátora následovaly doporučení a docílily reálného zlepšení	Osoba	výsledek
		ZD – Počet osob, které si s podporou realizátora zvýšily kompetenci ke změně chování ve prospěch udržitelného zdravého životního stylu	Osoba	výsledek
		ZD-Počet osob, které kompletně absolvovaly kurz na některé z klíčových témat podpory zdraví.	Osoba	výstup
		ZD-Počet osob, kterým realizátor projektu zprostředkoval odbornou službu s cílem zlepšení zdravotní kondice a tato služba byla klientem využita	Osoba	výstup

PŘÍLOHA Č.2B INDIKÁTORY SPECIFICKÉ - BYDLENÍ

Zaměření	Charakter	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
Bydlení	Povinné projektové	BY-Počet zabydlených bytů (povinná aktivita)	Byt	výstup
		BY-Počet podpořených osob v oblasti prevence ztráty bydlení (aktivita B3)	Osoba	Výstup
		BY-Počet kontaktních míst bydlení	Místo	výstup
	Zobecnělé výstupové/výsledkové	BY – Počet realizované aktivity v oblasti bydlení (výstup)	Aktivita	Výstup
		BY – Počet zabydlených domácností	Domácnost	Výsledek
		BY – Počet bytů pro CS	Byt	Výstup

PŘÍLOHA Č. 3 VZOR MONITOROVACÍHO FORMULÁŘE

Monitorovací formulář

I. Část: Základní údaje					
A.	Název subjektu				
B	Cílová skupina – na koho se aktivita zaměřuje (popis)				
C.	Podpora cílové skupině prostřednictvím sociální služby	ANO/NE			
		Identifikátor:			
		Název:			
		Druh:			
		Forma:			
D	Vazba PSZ				
OPATŘENÍ (číslo, znění)		OBEČNÝ CÍL (číslo, znění)		PRIORITA (číslo, znění)	
II. Část: Monitorovací údaje					
1) Výstupy aktivity (s vazbou na výstupy definované v PSZ)					
	Indikátory (výstup/výsledek)	I Průběžný monitoring	II Průběžný monitoring	III Průběžný monitoring	Závěrečný monitoring
1	Osoby z CS podpořené celkem (výstup)				
2					

3					
4					
5					

PŘÍLOHA Č. 4 MONITOROVACÍ LIST

PŘÍLOHA V EXCELU