



Spolufinancováno
Evropskou unií

EVALUAČNÍ PLÁN RSSZ

Verze 6, 2023



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Agentura
pro sociální začleňování

Tento materiál vznikl za finanční podpory Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost plus v rámci projektu „Rozvoj systémů pro sociální začleňování“, registrační číslo projektu CZ.03.02.02/00/22_004/0000366. Více na www.socialni-zaclenovani.cz.

Obsah

1. Úvod.....	1
2. Kontextuální rámec evaluace.....	2
2.1 Zaměření projektu	2
2.2 Řešený problém	2
2.3 Inovativní změna	2
2.4 Očekávané změny v důsledku realizace projektu	3
2.5 Výstupy klíčové aktivity projektu – KA 05 Evaluace	3
3. Typ interní evaluace	4
4. Předmět a cíl evaluace interní evaluace	4
6. Evaluační otázky a evaluační kritéria interní evaluace	5
7. Metody interní evaluace.....	6
9. Spolupracující subjekty interní evaluace.....	7
10. Evaluační kapacity.....	8
11. Harmonogram klíčové aktivity	9
12. Externí evaluace	11

Seznam zkratek

APK	Asistent prevence kriminality
ASZ	Odbor pro sociální začleňování (Agentura)
CS	Cílová skupina
ČES	Česká evaluační společnost
KPSV 2021+	Koordinovaný přístup k sociálnímu vyloučení 2021+
KQSZ	Kritéria kvality sociálního začleňování
MDT	Multidisciplinární tým
NNO	Nestátní nezisková organizace
OP Z+	Operační program Zaměstnanost plus
PP	Poradenský program
RSSZ	Rozvoj systémů pro sociální začleňování
RT OVE	Realizační tým Oddělení výzkumů a evaluace
ŘO OPZ	Řídící orgán OP Z
SZ	sociální začleňování
ÚC	územní celek

1. Úvod

Následující text představuje postup při realizaci klíčové aktivity KA 05 Evaluace projektu OPZ+ „*Rozvoj systémů pro sociální začleňování*“ (dále jen RSSZ). Realizátorem projektu je Odbor sociálního začleňování (Agentura) Ministerstva pro místní rozvoj (dále ASZ). ASZ zaměřuje svou činnost na podporu územních celků (dále ÚC), jejich partnerů a dalších subjektů státní správy a samosprávy při zvládnutí rozsahu a dopadů sociálního vyloučení, zejména pak v obcích se sociálně vyloučenými lokalitami.

Evaluace v prostředí projektu RSSZ bude probíhat jak interně, tak externě. Tento text v úvodu popisuje celkový přístup k řešení klíčové aktivity projektu zaměřené na evaluaci. Je hlavním dokumentem, na jehož základě bude provedena interní evaluace projektu.

Na provazbu s externí evaluací projektu odkazuje tento dokument jen rámcově. Její zaměření a zadání je specifikováno v zadávací dokumentaci pro vyhlášení výběrového řízení na externího dodavatele evaluace, nicméně bazální popis Externí evaluace je k nalezení v kap. 12, kde je popsán předmět a cíl externí evaluace.

Interní evaluace projektu bude zajišťovat realizační tým Oddělení výzkumů a evaluace. Budou vytvořeny dílčí evaluační zprávy, které budou sloužit jako stěžejní podklad pro zpracování Souboru zpráv pro zapojené územní celky.

Realizační tým Oddělení výzkumů a evaluací (RT OVE) bude v rámci interní evaluace zapojen do procesu realizace poradenských programů prostřednictvím multidisciplinárních týmů, aby mohl zhodnotit proces přípravy a nastavení poradenských programů. Bude hodnotit kontext s nastavením celkové agendy činnosti Agentury v daném územním celku, do svých závěrů využije také vyhodnocení naplňování kritérií kvality sociálního začleňování ze závěrečných zpráv. Během svého působení v území bude vedení ASZ podávat průběžné reporty založené na monitoringu a vyhodnocování naplňování cílů projektu. Smyslem této činnosti je poskytování průběžné zpětné vazby za účelem zlepšení implementačních procesů.

Interní evaluační výstupy budou v souladu s doporučením ŘO OPZ založeny na kombinaci procesní a výsledkové (dopadové) evaluace. Pro usnadnění orientace v projektu a jeho evaluaci je v tomto dokumentu zařazena kapitola Kontextuální rámec evaluace, kde je popsán problém, na který projekt reaguje, inovativní změna, která je v souvislosti s realizací projektu očekávána. Kapitola zachycuje souvislosti, aby byla patrná východiska pro nastavení interní evaluace, představuje klíčové pojmy v rámci interního evaluačního procesu, předmět evaluace, popisuje typ a metodologii evaluace, včetně harmonogramu celé klíčové aktivity jako celku.

Interní i externí evaluační tým se řídí kodexem ČES.

2. Kontextuální rámec evaluace

2.1 Zaměření projektu

Projekt je zaměřen na odborné poradenství a analytickou podporu při identifikaci příčin a problémů spojených se sociálním vyloučením obyvatel a při realizaci změn a opatření vedoucích ke zlepšení situace a postavení sociálně vyloučených osob a osob soc. vyloučením ohrožených ve 40 územních celcích. Projekt je v souladu s Metodikou KPSV 2021+, podporuje uplatňování principů evidence-based policy a také využití zdrojů z OPZ+ 2021-2027 vedoucí k naplnění navržených opatření ve strategických plánech.

Předmětem projektu RSSZ je podpora územních celků v řešení situace sociálně znevýhodněných osob. **Cílem projektu** je dosáhnout pozitivní změny ve spolupracujících ÚC, a to prostřednictvím poskytování zejména odborného poradenství (tzv. poradenské programy, dále jen PP) v tematických oblastech spjatých se soc. vyloučením (bydlení, dluhy, zaměstnanost, bezpečí, zdraví, komunitní práce, rodinná politika, sociální služby a průřezová témata vč. podpory komunikace s veřejností).

2.2 Řešený problém

Projekt vychází z následujících problémů zjištěných v rámci předchozí činnosti ASZ:

- **Omezená působnost obcí**
Samostatná působnost obcí se dotýká jen části agend souvisejících s řešením sociálního vyloučení.
- **Nedostatečné analytické, strategické a koordinační kapacity obcí**
Obce se potýkají s nedostatkem personálních kapacit pro řízení, koordinaci i samotnou realizaci aktivit a opatření potřebných pro řešení problémů sociálního vyloučení. Interní analytické kapacity jsou v obcích velmi výjimečné, analytické podklady pro rozhodování chybí.
- **Nedostatečné finanční prostředky pro řešení sociálního vyloučení**
Obecní rozpočty nepokrývají běžný provoz sociálních služeb, rozvojové aktivity jsou často vázány na nejisté dotační příležitosti.
- **Nedostatečné šíření dobrých praxí a přenos zkušeností**
Špatná úroveň implementace zkušeností do praxe obcí či organizací, zejména pak u komplexních opatření a programů zahrnujících více aktérů.

Na tyto problémy se projekt snaží reagovat a prosazovat proaktivní evidence-based přístupy k tvorbě politik sociálního začleňování (dále politik SZ), tzn. rozhodnutí činěná na základě průkazných dat.

2.3 Inovativní změna

V projektu jsou aplikovány dvě inovativní změny. První inovativní prvek projektu spočívá v zavedení podpůrné poradenské a konzultační činnosti ASZ v daných ÚC s fokusem na řešení konkretizovaných problémů v konkrétním tématu/programu. Tím bude definován postup pro poskytování podpory v rámci **odborné podpory ASZ**. Zároveň budou nastaveny,

poskytovány, vyhodnocovány a aktualizovány jednotlivé podpůrné aktivity v rámci PP v jednotlivých ÚC.

Za druhé bude v projektu vytvořeno, nastaveno a pilotně **zavedeno vyhodnocování naplňování Kritérií kvality soc. začleňování** (KQSZ) jako nástroje umožňujícího zmapovat, jakým způsobem ÚC přistupoval k řešení problémů spojených se sociálním vyloučením jeho obyvatel.

2.4 Očekávané změny v důsledku realizace projektu

V návaznosti na řešený problém byly definovány očekávané změny v důsledku realizace aktivit projektu:

- **Zvýšení kompetencí ÚC při řešení sociálního začleňování** – bude hodnoceno tak, že během 2 let realizace projektu zvýší svou kompetenci alespoň 75% zapojených ÚC (30 ÚC) v řízení a koordinaci sítě služeb a aktivit pro sociální začleňování.
- **Zvýšení samostatnosti ÚC při zapojování partnerů do řešení sociálního vyloučení** – min. 30% spolupracujících ÚC bude samostatně uplatňovat participativní postupy při řízení a koordinaci sítě služeb a aktivit pro pracovní skupiny pro sociální začleňování, platformy, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb atp.
- **Posílení implementace opatření založených na datech** – bude hodnoceno z hlediska provázanosti výstupů/dokumentů KA 01 a KA 02 (PSZ a Vstupní případně Závěrečné zprávy o realizaci poradenských programů) s analytickými zjištěními (KA 03), alespoň v 60%.
- **Podpora realizace bottom-up procesů** – proběhnou alespoň 2 tematické konference realizované za účelem prezentace zjištění a návrhů pro zástupce centrálních orgánů. Budou představeny návrhy a doporučení pro realizaci systémových změn založené na interpretaci aktuálních dat a výsledků práce ASZ.
- **Posílení přenosu dobrých praxí** – bude probíhat v rámci Fóra SZ, workshopů a tematických konferencí (v min. rozsahu 14 hod.). Těchto akcí by se mělo zúčastnit alespoň 75% manažerů sociálního začleňování.

Očekávané změny v důsledku realizace projektu budou interně vyhodnoceny v Souhrnné zprávě pro územní celky zapojené v poradenských programech.

2.5 Výstupy klíčové aktivity projektu – KA 05 Evaluace

Zde jsou pro doplnění kontextu uvedeny výstupy evaluační činnosti (indikátorové) v rámci celé klíčové aktivity:

- A. **Evaluační plán** jako dokument, který slouží jako vodítko v orientaci v plnění příslušné klíčové aktivity, zj. interní evaluace projektu. Externí evaluace je zde zmíněna jen pro kontext, okrajově. Zadání je blíže specifikováno v zadávací dokumentaci pro externího dodavatele.
- B. **Soubor zpráv pro jednotlivé zapojené územní celky** – v němž bude provedena syntéza všech dílčích/interních evaluačních zpráv za jednotlivé územní celky. Syntéza

bude doplněna o analýzu očekávaných změn projektu a vyhodnocení přínosu spolupráce pro další aktéry v sociálním začleňování v území podpořeném projektem.

- C. **Externí vstupní evaluační zpráva** – podrobnosti k jejímu zpracování jsou uvedeny v požadavcích na dodavatele externí evaluace, tj. v zadávací dokumentaci.
- D. **Externí závěrečná evaluační zpráva** – podrobnosti k jejímu zpracování jsou uvedeny v požadavcích na dodavatele externí evaluace, tj. v zadávací dokumentaci.

3. Typ interní evaluace

Pro interní evaluaci byl zvolen typ formativní (průběžné) evaluace, kombinující procesní a výsledkovou formu evaluace, protože potřebujeme průběžně vyhodnocovat implementaci projektu, probíhající procesy a sledovat průběžné naplňování cílů projektu. Předpokládáme, že výsledky procesní evaluace povedou ke zlepšování projektu během jeho realizace, podpoří dosažení všeobecných i dílčích cílů projektu a maximalizují dopad aktivit projektu v území.

4. Předmět a cíl evaluace interní evaluace

Předmětem interní evaluace jsou Poradenské programy, které představují inovativní prvek v dosavadním přístupu k řešení sociálního vyloučení v území. Integrální součástí jsou také výstupy a výsledky naplňování strategie, naplnění cílů spolupráce mezi Agenturou a územním celkem, vyhodnocení přínosu spolupráce pro další aktéry sociálního začleňování v území (aktéři mimo realizaci konkrétního tématu poradenského programu), posun v rámci specifických kritérií kvality sociálního začleňování a vyhodnocení personální infrastruktury zajišťující realizaci poradenských programů v území.

Cílem interní evaluace je tak zhodnotit proces přípravy a nastavení inovativního přístupu, tj. zavedení PP, k řešení sociálního vyloučení na území obce v konkrétní tematické oblasti. Dále zhodnotit průběžné naplňování opatření v tematické oblasti vymezené zaměřením PP prostřednictvím Kritérií kvality sociálního začleňování. Interní evaluace také zhodnotí výsledky opatření PSZ realizovaných v dané tematické oblasti v území.

Zároveň bude vyhodnoceno, zda byla naplňována evaluační kritéria účelnost a užitečnost, co zavedení PP v území změnilo, co přineslo aktérům v území (výsledky) a v jaké personální kapacitě je třeba v systémové podpoře sociálního začleňování pokračovat v budoucnu (udržitelnost).

Budou zodpovězeny základní evaluační otázky, příp. doplňující podotázky tam, kde jsou k zodpovězení základních evaluačních otázek nezbytné.

Jak již bylo uvedeno, interní evaluační zprávy budou sloužit jako stěžejní podklad pro Soubor zpráv z jednotlivých zapojených územních celků. Pro komplexnost vyhodnocení bude vyhodnocován také přínos spolupráce pro další aktéry v sociálním začleňování. Tato oblast zájmu interní evaluace bude zjišťována zpětnovazebními dotazníky z diseminačních aktivit ASZ (fóra SZ a workshopy). Syntéza bude v závěru doplněna o zjištění z výše definovaných očekávaných změn v důsledku realizace projektu (kap. 2.4).

5. Cílová skupina interní evaluace

Respondenty v rámci interní evaluace budou primárně interní členové multidisciplinárního týmu, tj. lokální konzultantky/konzultanti, metodičky/metodici a expertky/experti daná témata. Předpokládáme, že externí členové multidisciplinárního týmu, tj. zástupci územního celku či vybraní členové lokálního partnerství, kteří se podílejí na implementaci poradenského programu, resp. opatření navržených v poradenském programu, budou do interní evaluace zapojeni nepřímo (např. prostřednictvím zpětnovazebních dotazníků). Popis cílové skupiny interní evaluace je rovněž uveden v šabloně pro zpracování interní dílčí evaluační zprávy.

6. Evaluační otázky a evaluační kritéria interní evaluace

Evaluační kritéria

Evaluační kritéria představují jasně určená (relevantní, obhajitelná), vymezená (před evaluací) a konzistentní hlediska hodnocení programu. Kritéria jsou vázána na evaluační problém a na nejdůležitější evaluační otázky. Evaluační kritéria vycházejí z klasických kritérií OECD DAC 2019 s přihlédnutím ke specifikům hodnocených intervencí. Hlavními evaluačními kritérii využitými ve zpracované interní evaluaci jsou:

- **Účelnost** (effectiveness): hodnocení dosažení či dosažitelnosti cílů programu, také s ohledem na CS a vlivy vnějších faktorů
- **Užitečnost** (utility): hodnocení prospěšnosti programu, tj. vztahu mezi problémy, které měly být intervencemi řešeny, a výsledky intervencí. Tedy, zda byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb CS.
- **Udržitelnost** (sustainability): zhodnocení, do jaké míry přetrvávají výstupy a výsledky programu v čase (v případě hodnocení před ukončením realizace programu je hodnoceno, do jaké míry je toto přetrvání pravděpodobné). Zároveň zhodnocení, v jaké personální kapacitě je třeba v systémové podpoře SZ pokračovat v budoucnu.

Evaluační otázky interní evaluace:

Budou zodpovězeny základní evaluační otázky, příp. doplňující podotázky tam, kde jsou k zodpovězení základních evaluačních otázek nezbytné.

A: Účelnost a užitečnost RSSZ:

- A1: Jak poradenské programy přispěly k dosažení hlavního cíle projektu?
Podotázky:
 - Jak reaguje intervence na potřeby cílové skupiny (dále jen CS)?
 - Může se něco vylepšit v procedurách/komunikaci s partnery /v rámci projektového týmu?
 - Jak se daří se realizovat naplánované aktivity PP?
- A2: Co v dosažení těchto cílů bránilo nebo jim naopak pomáhalo?
 - Jaké se objevily překážky v realizaci PP?

- Jaké se objevily přínosy/stimuly v realizaci PP?

B: Udržitelnost RSSZ:

- B1: Jakým způsobem se bude v intervenci RSSZ pokračovat?
Podotázky:
 - Jakým způsobem se pokračovalo v partnerstvích navázaných v minulém projektu?
 - Jaká nová reálná partnerství byla v průběhu stávajícího projektu navázána?
 - Která partnerství byla projektem RSSZ prohloubena?
 - Co aktéři potřebují pro udržení účinků multioborového poradenství (PP)?
- B2: Jaký je plán udržitelnosti RSSZ?
 - Je plán udržitelnosti realistický?
 - V jaké personální kapacitě je možné udržet dopady RSSZ v co nejvyšší míře?

C: Výsledky RSSZ:

- C1: Co se prostřednictvím fungování PP změnilo v jednotlivých ÚC?
Podotázky:
 - Co z toho, co se změnilo, mělo pozitivní dopad?
 - Co z toho, co se změnilo, mělo negativní dopad?
 - Co z toho, co se změnilo, byly zamýšlené dopady/nezamýšlené dopady?
 - Jaký je přínos inovace pro ostatní aktéry SZ?
- C2: Co PP přinesly jednotlivým aktérům v území?
 - Jaká byla motivace obcí při výběru PP?
 - Jak změnilo zavedení multioborové podpory (PP) práci aktérů v oblasti SZ?
 - Jaké efekty pro osoby sociálně znevýhodněné aktéři předpokládají?
 - Korespondují PP s aktuální situací v území?
 - Je jiná oblast v území, která by měla být skrze PP reflektována?

7. Metody interní evaluace

Pro dosažení výstupů se předpokládá využití metod, jako jsou:

Desk research:

- Předpokládá se využití u většiny evaluačních otázek interní evaluace
- Předpokládá se zjišťování odpovědí na evaluační otázky/podotázky podrobným studiem následujících podkladů: Plán sociálního začleňování včetně zpráv o plnění, Vstupní zpráva k realizaci PP, Závěrečná zpráva k realizaci PP, Karta lokality (interní dokumentace), Popisy spolupráce včetně revizí a vyhodnocení, případně další interní dokumentace

Řízené individuální polostrukturované a hloubkové rozhovory:

- S Lokálními konzultanty, metodiky a experty na daná témata
- Se zainteresovanými osobami – mělo by se jednat o osoby zapojené do procesu strategie sociálního začleňování (zástupci obcí, NNO, APK, Policie ČR)

Expertní vyhodnocení/analýza:

- Předpokládá se expertní vyhodnocení následujícího:
 - Dokumentů, které budou studovány v rámci metody desk research
 - Závěrů z realizovaných řízených individuálních hloubkových rozhovorů, příp. skupinových rozhovorů nebo focus groups

Dotazníkové šetření:

- Dotazníkové šetření bude probíhat v podobě zpětnovazebních dotazníků jak v rámci Fóra SZ a diseminačních aktivit projektu, tak v rámci multidisciplinárních týmů (MDT).

Zúčastněné pozorování

- Formou účasti evaluátora na multidisciplinárních týmech během realizace PP.

8. Datové požadavky – zdroje pro interní evaluaci

Pro naplnění cíle interní evaluace uvedeného v kapitole 3, využije interní evaluátorská jednotka analýzy a vyhodnocení výstupů aktivit projektu, tj.:

1. Výstupů a výsledků naplňování strategie (PSZ) – tj. PSZ, vyhodnocení PSZ, výstupy monitoringu realizovaných služeb a aktivit v provazbě na naplňování metodiky monitoringu dopadů.
2. Naplnění cílů spolupráce mezi ASZ a ÚC v jednotlivých dílčích aktivitách – vyhodnocení plánů spolupráce, průběžná účast na multidisciplinárních týmech v území.
3. Vyhodnocení přínosu spolupráce pro další aktéry v sociálním začleňování – zde budou využity zpětnovazební dotazníky a reflexe relevantních aktérů zapojených do multidisciplinárních týmů.
4. Vyhodnocení naplňování Kritérií kvality sociálního začleňování – prostřednictvím analýzy ve vstupní a závěrečné zprávě o realizaci poradenského programu.

Analýza těchto podkladů včetně doplňkových rozhovorů a průběžné účasti na MDT poskytne evaluační jednotce dostatečnou datovou základnu pro zpracování vyhodnocení za jednotlivé územní celky.

9. Spolupracující subjekty interní evaluace

V této kapitole jsou vymezeny klíčové spolupracující subjekty z hlediska zapojení do interní evaluace.

Spolupracující subjekty determinuje jak zadání evaluace (koho bude potřeba zapojit do získávání informací – dat), tak to, kdo bude uživatelem výstupů evaluace.

Níže uvádíme jejich zjednodušený přehled a popis:

- RT ASZ – interní členové multidisciplinárních týmů v jednotlivých lokalitách jako součást respondentů interní – jedná se o lokální konzultanty, metodiky regionálních center, experty na konkrétní témata.
- ASZ – vedení Agentury – ředitel odboru a vedoucí jednotlivých oddělení. Informace jsou podstatné pro zhodnocení fungování aktuálního projektu za současného nastavení a nastavení směřování činností Agentury do budoucna.

Primární cílová skupina projektu – externí členové MDT – v multidisciplinárních týmech za jednotlivé územní celky jsou kromě RT ASZ zastoupeni také zástupci obcí a relevantních aktérů v dané tematické oblasti (určena zaměřením poradenského programu). Tito externí členové MDT celkově jsou důležití nejen jako respondenti evaluačního šetření, ale také jako hybatelé změny v území. Reflexí procesu a jejich zpětnou vazbou předpokládáme zlepšení nastavení a procesů v území celkově. Do interní evaluace budou zapojeni nepřímo, zejména prostřednictvím zpětnovazebních dotazníků.

- MPSV – řídicí orgán projektu RSSZ. Monitoruje realizaci celého projektu, k realizaci poskytuje zpětnou vazbu. Vyhlašuje výzvy k předkládání žádostí o finanční podporu.

10. Evaluační kapacity

Interní evaluační jednotka je pokryta kapacitou 3 celé úvazky HPP a 1 úvazek DPČ. Kapacity jednotlivých úvazků jsou rozděleny poměrově dle rozdělení činností v rámci oddělení. Rozdělení kapacit v území je uvedeno v harmonogramu interní evaluace v kapitole 10.

11. Harmonogram klíčové aktivity

Harmonogram klíčové aktivity KA 05 projektu RSSZ:

Aktivita	Výstup	2023				2024			
		1Q	2Q	3Q	4Q	1Q	2Q	3Q	4Q
Nastavení evaluačního plánu, projednání a schválení ŘO	Evaluační plán								
Zpracování metodiky pro monitoring, zahájení sběru dat (interní evaluační design)	Metodika monitoringu dopadů/Interní evaluace								
Příprava Zadávací dokumentace pro externí evaluaci, vyhlášení výběrového řízení	Externí evaluace								
Desk research	Interní evaluace								
Realizace řízených polostrukturovaných rozhovorů, příp. hloubkových či skupinových rozhovorů	Interní evaluace								
Expertní vyhodnocení poznatků z rozhovorů a desk research	Interní evaluace								
Zahájení externí evaluace	Externí evaluace								
Pravidelné reportování ze strany RT OVE	Interní evaluace								
Zpracování a připomínkování souboru zpráv pro interní evaluaci	Soubor zpráv za jednotlivé územní celky								
Zpracování a připomínkování vstupní zprávy externí evaluace	Externí evaluace								
Zpracování a připomínkování závěrečné zprávy externí evaluace	Externí evaluace								
Zpracování připomínek	Externí evaluace								
Prezentace závěrů externí evaluace	Externí evaluace								

Harmonogram zpracování interních evaluačních prací:

Předpokládáme, že interní evaluace, resp. práce na dílčích interních evaluačních zprávách budou realizovány v průběhu min. 1 roku. Budou zahájeny v srpnu roku 2023, předběžně budou zakončeny v srpnu 2024. Následně bude zpracována syntéza dílčích evaluačních zpráv, budou doplněna zjištění na základě závěrů zpráv o realizaci PP v území.

Harmonogram interní evaluace bude kvartálně aktualizován s ohledem na průběžná zjištění a potřeby.

Vzhledem k (mj.) procesní formě interní evaluace bude v postupech interní evaluační jednotky zohledňována také návaznost na postupné vyhodnocování naplňování KQSZ jednotlivých PP definovaných expertním týmem ASZ v ÚC. Zároveň bude monitorován i posun v naplňování opatření PSZ. V této souvislosti bude zajištěn reporting postupu jak při implementaci PP, tak

naplňování opatření PSZ v územích na poradách vedení ASZ a posun v problematikách SZ tak bude interně monitorován a dokumentován.

RC	Město	Evaluátor	Předpokládaný termín zahájení evaluačních prací	Oblast
RCV	Brno	H. Schaumannová	srpen 23	Data
RCZ	Kadaň	H. Kociánová	srpen 23	Bezpečnost
RCZ	Česká Kamenice	E. Čekalová	srpen 23	Dluhy
RCV	Kroměříž	H. Schaumannová	srpen 23	Místní síť
RCZ	Staré Křečany	H. Kociánová	srpen 23	Dluhy
RCZ	Štětí	E. Čekalová	srpen 23	Zdraví
RCV	Moravský Beroun	H. Schaumannová	srpen 23	Bydlení
RCZ	Kraslice	H. Kociánová	srpen 23	Bezpečnost
RCV	Valašské Meziříčí	H. Schaumannová	srpen 23	Bydlení
RCV	Jesenicko	L. Haluzová	srpen 23	Bydlení
RCZ	Rumburk	H. Kociánová	srpen 23	Bezpečnost
RCZ	Sokolov	E. Čekalová	srpen 23	Dluhy
RCV	Dvorce	H. Schaumannová	srpen 23	Bezpečnost
RCZ	Chomutov	H. Kociánová	srpen 23	Bydlení
RCZ	Vřesová	E. Čekalová	srpen 23	Komunikace a participace
RCV	Krnov	L. Haluzová	srpen 23	Bydlení
RCV	Odry	H. Schaumannová	srpen 23	Místní síť
RCV	Ostrava	A. Bedřich	Zatím nezahájeno	Data + zdraví
RCS	Ralsko	Z. Korecká	Zatím nezahájeno	Dluhy
RCS	Velké Hamry	L. Sál	Zatím nezahájeno	Zaměstnanost
RCZ	Vejprty	H. Kociánová	srpen 23	Bydlení
RCZ	Roudnice n. L.	A. Duffek	Zatím nezahájeno	Bydlení
RCZ	Žatec	J. Mair	Zatím nezahájeno	Komunikace a participace
RCV	Vítkovsko	H. Schaumannová	srpen 23	Bydlení
RCZ	Litvínov	H. Kociánová	srpen 23	Bezpečnost
RCZ	Děčín	E. Čekalová	srpen 23	Bydlení
RCV	Osoblažsko	L. Haluzová	srpen 23	Zaměstnanost
RCS	Frydlant	H. Schaumannová	září 23	Bezpečnost
RCZ	Postoloprty	H. Kociánová	srpen 23	Dluhy
RCV	Břeclav	H. Schaumannová	Zatím nezahájeno	Bydlení
RCS	Jihlava	E. Čekalová	Zatím nezahájeno	Ohrožená rodina
RCV	Vrbensko	L. Haluzová	srpen 23	Místní síť
RCS	Moravská Třebová	H. Schaumannová	září 23	Bydlení
RCZ	Jirkov	H. Kociánová	srpen 23	Bezpečnost
RCS	Liberec	H. Kociánová	Zatím nezahájeno	Zaměstnanost

RCS	Písek	H. Schaumannová	Zatím nezahájeno	Bydlení
RCZ	Dubí	E. Čekalová	Zatím nezahájeno	Bydlení
RCS	Žďár nad Sázavou	H. Schaumannová	Zatím nezahájeno	Bydlení
RCS	Nové Město p/S	H. Kociánová	Zatím nezahájeno	Ohrožená rodina
RCS	Nový Bor	H. Kociánová	Zatím nezahájeno	Bydlení
RCS	Česká Lípa	H. Kociánová	Zatím nezahájeno	Bydlení

12. Externí evaluace

Cílem externí evaluace je zjistit, zda došlo k naplnění cílů projektu. Má zhodnotit, zda došlo k pozitivnímu posunu prostřednictvím multioborové podpory ve 40 ÚC v rámci vytyčených prioritních tematických oblastí. Zároveň je cíl externí evaluace vztažen také k základní činnosti Agentury v území, kterou je podpora fungování lokálního partnerství. Konkrétně by měla celková evaluace zjistit dopad nové intervence v lokalitě (posun ve zvýšení kompetencí prostřednictvím KQSZ), vliv PP na zachování fungování LP, vliv PP na ostatní oblasti SZ v lokalitě. Externí evaluace bude mít vstupní a závěrečnou evaluační zprávu.

Závěrečná evaluace projektu, která bude realizována externím dodavatelem napříč územními celky s využitím vlastního sběru dat, se zaměří na dva hlavní evaluační úkoly, a to zhodnocení:

1. Fungování lokálního partnerství a efekt poradenských programů na ně
2. Udržitelnosti nastaveného systému sociálního začleňování

Externí evaluace využije rovněž výsledky zjištění všech analýz a výstupů uvedených v kapitole 8 – tyto budou využity v závěrečné externí evaluační zprávě, která shrne a zhodnotí procesy a výsledky spolupráce s územními celky jak na úrovni odborné podpory pro zvýšení schopnosti územních celků zmírňovat rozsah sociálního vyloučení, tak z hlediska dopadů této podpory na sociální vyloučení.

Typ evaluace

V externí evaluaci bude rovněž využito kombinace metod procesní a výsledkové (dopadové) evaluace. RT OVE bude v těsné spolupráci s externím subjektem a dodá mu veškeré podklady nutné pro vyhodnocení projektu.

Cílová skupina externí evaluace:

- Externí členové MDT – v multidisciplinárních týmech za jednotlivé územní celky jsou kromě RT ASZ zastoupeni také zástupci obcí a relevantních aktérů v dané tematické oblasti (určena zaměřením poradenského programu). Tito externí členové MDT celkově jsou důležití nejen jako respondenti evaluačního šetření, ale také jako hybatelé

změny v území. Reflexí procesu a jejich zpětnou vazbou předpokládáme zlepšení nastavení a procesů v území celkově. Do externí evaluace budou zapojeni prostřednictvím individuálních rozhovorů.

- Pracovníci projektu RSSZ – lokální konzultanti, metodičky regionálních center případně, experti na konkrétní témata. V rámci zastupitelnosti mohou být dotazováni také vedoucí jednotlivých oddělení ASZ. Informace získané od pracovníků ASZ jsou podstatné pro zhodnocení fungování aktuálního projektu za současného nastavení a nastavení směřování činností Agentury do budoucna.

Zdroje

Externí evaluace využije rovněž výsledky zjištění všech výše uvedených analýz a výstupů – tyto budou zahrnuty do závěrečné externí evaluační zprávy, která shrne a zhodnotí procesy a výsledky spolupráce s územními celky, jak na úrovni odborné podpory pro zvýšení schopnosti územních celků zmírňovat rozsah sociálního vyloučení, tak z hlediska dopadů této podpory na sociální vyloučení.

Podrobnosti k zadání externí evaluace budou uvedeny v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce na zpracování celkové evaluace projektu.